DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Rok XXV | Warszawa, dnia 30 kwietnia 1948 r. | Nr 9

TREŚĆ:

Część A.

145

Zarzadzenie Ministra Komunikacji z dnia 20 kwietnia 1948 r. o utworzeniu w Ministerstwie Komunikacji Samodzielnego Wydziału do Spraw „Służba Polsce".

Na podstawie art. 18, ust. 2 ustawy z dnia 25 lutego 1948 r. o powszechnym obowiązku przysposobienia zawodowego, wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego młodzieży oraz o organizacji spraw kultury fizycznej i sportu (Dz. U. R.P. Nr 12, poz. 90), zarządzam z ważnością od dnia zatwierdzenia:

§ 1.

W Ministerstwie Komunikacji tworzy się Samodzielny Wydział do Spraw „Służba Polsce".

§ 2.

1. Na czele Samodzielnego Wydziału do Spraw „Służba Polsce" stoi naczelnik, mianowany i zwalniany przez Ministra Komunikacji na wniosek Komendanta Głównego „Służby Polsce".
2. Naczelnik Samodzielnego Wydziału do spraw „Służba Polsce" podlega bezpośrednio Ministrowi Komunikacji.

§ 3.

1. Zadaniem Samodzielnego Wydziału do Spraw „Służba Polsce" jest współpraca z Powszechną Organizacją „Służba Polsce" w zakresie fachowego kierowania w dziale komunikacji przysposobieniem zawodowym, wychowaniem fizycznym i przysposobieniem wojskowym młodzieży, jak również w zakresie ewidencji młodzieży, podlegającej obowiązkowi przysposobienia zawodowego, wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego, zwanej w dalszym ciągu „młodzieżą S.P.".
2. Do zakresu działania Samodzielnego Wydziału do Spraw „Służba Polsce" w ramach postanowień, ust. 1 należą(y):
   1) sprawy organizowania w porozumieniu z właściwymi departamentami i biurami M.K. w ramach przewidzianych programami Głównej Komendy „Służby Polsce" wychowania fizycznego i przysposobienia wojskowego młodzieży S.P. przydzielonej do działu komunikacji;
   2) współpraca z departamentami fachowymi (liniowymi)M.K. w sprawach organizowania w ramach przewidzianych programami Głównej Komendy „Służby Polsce" przysposobienia zawodowego młodzieży S.P. w szkołach i zakładach pracy działu komunikacji, w szczególności w sprawach programów i toku szkolenia, obsady instruktorów, kierowników robót i specjalistów, wyznaczanych przez M.K. do spraw przysposobienia zawodowego młodzieży S.P. oraz w sprawach przydziału sprzętu, przygotowania szkół jak również organizacji i prowadzenia ośrodków szkolenia młodzieży S.P. w obrębie działu komunikacji;
   3) współpraca z departamentami i biurami fachowymi M.K. w zakresie planowania robót inwestycyjnych M.K. w sensie wykorzystania do tych robót młodzieży S.P.;
   4) uzgadnianie z właściwymi departamentami M.K. spraw związanych z transportem osób i sprzętu dla potrzeb Powszechnej Organizacji „Służba Polsce";
   5) współpraca z Biurem Personalnym przy ustalaniu warunków przyjmowania kandydatów do pracy i do szkół w dziale komunikacji;
   6) wykonywanie nadzoru nad jednostkami organizacyjnymi podległymi Ministerstwu Komunikacji w zakresie „Służby Polsce";
   7) przedstawianie sprawozdań z działalności Wydziału Ministrowi Komunikacji i Komendantowi Głównemu „Służby Polsce".
   8) sprawy personalne i gospodarcze Wydziału jako takiego w takim zakresie, w jakim je załatwiają fachowe departamenty i biura M.K.

Nr I. 1-01/20/48.

146

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1948 r., o zakresie działania Ministerstwa Komunikacji i organów P.K.P. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 1.

Sprawy bezpieczeństwa pracy na P.K.P. z punktu widzenia technicznego należą w Ministerstwie Komunikacji do zakresu działania właściwych departamentów, a w dyrekcjach okręgowych kolei państwowych — do wydziałów.

§ 2.

Zakres działania Biura Sanitarnego w Ministerstwie Komunikacji w sprawach bezpieczeństwa

i higieny pracy na P.K.P. jest ustalony w statucie organizacyjnym Ministerstwa Komunikacji.

§ 3.

Zakres działania wydziałów sanitarnych w D.O.K.P. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na P.K.P. określają przepisy o szczegółowym zakresie działania DOKP (Dz. Urz. M.K. z 1947 r. Nr 3, poz. 18).

§ 4.

1. Dla spraw bezpieczeństwa pracy z punktu widzenia technicznego winni być ustanowieni w rzeczowo właściwych departamentach M.K. łącznicy, pozostający w bezpośredniej styczności z Biurem Sanitarnym Ministerstwa Komunikacji.

2. Dla spraw bezpieczeństwa pracy z punktu widzenia technicznego winni być ustanowieni w rzeczowo właściwych wydziałach DOKP łącznicy, pozostający w bezpośredniej styczności z działami higieny i bezpieczeństwa pracy w wydziałach sanitarnych DOKP.

§ 5.

Wszyscy kontrolerzy dyrekcyjni służb technicznych obowiązani są przy dokonywaniu kontroli na miejscu kontrolować także wykonywanie przepisów i zarządzeń z dziedziny bezpieczeństwa pracy i składać o swych spostrzeżeniach sprawozdania właściwym naczelnikom służb.

§ 6.

1. Zakres działania oddziałów kolei państwowych w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy określają przepisy o szczegółowym zakresie działania oddziałów kolei państwowych (Dz. Urz. M.K. z 1947 r. Nr 3, poz. 18).

2. Zakres działania naczelników warsztatów głównych służby mechanicznej, warsztatów elektrotechnicznych i drogowych oraz głównych warsztatów elektrotrakcyjnych w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy określają statuty organizacyjne tych warsztatów.

§ 7.

1. Do zakresu działania jednostek służbowych wymienionych w § 6 należy w szczególności:

1) bezpośredni nadzór nad warunkami bezpieczeństwa pracy, a więc nad utrzymaniem budynków, miejsc pracy, narzędzi i maszyn w odpowiednim stanie gwarantującym porządek i bezpieczeństwo pracy;
2) nadzór nad bezpieczeństwem urządzeń mechanicznych i nad bezpieczeństwem pracy;
3) nadzór nad stosowaniem odpowiednich urządzeń ochrony pracy i zdrowia pracowników (osłony, kaptury, okapy, wentylatory, ekshaustory itp.);
4) sprawy zaopatrzenia pracowników w stosowny sprzęt ochrony osobistej (ubrania i fartuchy, hełmy, maski, okulary, rękawice, obuwie itd), oraz dopilnowania stosowania tego sprzętu podczas pracy;
5) sprawy ścisłego przestrzegania i wykonywania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
6) prowadzenie protokółów dochodzeń wypadkowych, księgi wypadków przy pracy i statystyki wypadkowej;
7) badanie przyczyn wypadków przy pracy i opracowywanie wniosków zapobiegawczych;
8) propagowanie zasad bezpieczeństwa pracy;
9) współpraca z właściwym lekarzem rejonowym, z właściwą komisją terenową bezpieczeństwa i higieny pracy oraz z działem higieny i bezpieczeństwa pracy wydziału sanitarnego DOKP.

2. Zakres działania podany w ust. 1 odnosi się również do nasycalni materiałów drzewnych.

§ 8.

1. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo pracy na P.K.P. spoczywa na referentach bezpieczeństwa pracy i na ich zwierzchnikach służbowych.

2. Bezpośrednie czuwanie nad przestrzeganiem higieny pracy na P.K.P. należy do zwierzchników służbowych przy współudziale lekarzy rejonowych.

§ 9.

Organami doradczymi w sprawach bezpieczeństwa i higieny pracy na P.K.P. są terenowe komisje bezpieczeństwa i higieny pracy powoływane przez dyrektora kolei państwowych na wniosek naczelnika służby sanitarnej D.O.K.P., na podstawie zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 24 kwietnia 1947 r. o powołaniu terenowych komisji bezpieczeństwa i higieny pracy na P.K.P. (Dz. Urz. M.K. Nr 4, poz. 35).

§ 10.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 4 września 1935 r. o zakresie działania Ministerstwa Komunikacji i organów PKP w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. Urz. M.K. Nr 33, poz. 180). U. R.P. Nr 57, poz. 310)";

Nr I-1-118/5/48.

147

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 kwietnia 1948 r. o zmianie zarządzenia w sprawie przedsiębiorstw zarobkowych na terenach kolejowych.

Niniejszym zarządzam:

§ 1.

W zarządzeniu Ministerstwa Komunikacji z dnia 2 maja 1946 r. w sprawie przedsiębiorstw zarobkowych na terenach kolejowych (Dz. Urz. M.K. Nr 7, poz. 89) wprowadza się następujące zmiany:

1) wyraz „przetarg" użyty w poszczególnych paragrafach zastępuje się wyrazem „konkurs" we właściwym przypadku i liczbie;

2) w § 1, ust. 3 skreśla się słowa „winna o każdym mającym się odbyć przetargu zawiadomić Biuro Kontroli przy Prezydium Krajowej Rady Narodowej oraz";

3) § 1. ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„Dzierżawa powinna być oddana tej osobie (osobom) spośród biorących udział w konkursie, która pod względem majątkowym, osobistym i fachowym będzie dawała dostateczną gwarancję odpowiedniego prowadzenia przedsiębiorstwa",

4) § 2, ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Osoby, które uzyskały zezwolenie władz kolejowych na prowadzenie bufetów na dworcach kolejowych, powinny uzyskać również zezwolenie władz przemysłowych na prowadzenie przedsiębiorstwa zgodnie z rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 22 sierpnia 1947 r. w sprawie obowiązku uzyskania zezwolenia na prowadzenie przedsiębiorstw handlowych i zawodowe wykonywanie czynności handlowych (Dz. U. R.P. Nr 57, poz. 310)";

5) § 6 otrzymuje brzmienie:

„1. Podstawę wymiaru czynszu dzierżawnego stanowi obrót przedsiębiorstwa, ustalony przez władze podatkowe dla celów wymiaru podatku obrotowego.

2. Czynsz wynosi:

1) 6% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie do 300 tysięcy zł;

2) 8% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie od 300 — 600 tysięcy zł;

3) 10% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie powyżej 600 tysięcy zł";

6) § 10, ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„D.O.K.P. składają Ministerstwu Komunikacji półrocznie (w terminach do 15 sierpnia i 15 lutego za ubiegłe półroczne okresy kalendarzowe) wykazy przedsiębiorstw zarobkowych na terenach kolejowych z podaniem:

1) nazwy stacji;
2) imienia i nazwiska dzierżawcy;
3) określenia uprzywilejowania (§ 4, ust. 2) oraz fachowości (§ 4, ust. 4);
4) wysokości przeciętnego czynszu miesięcznego za ubiegłe półrocze."

7) § 11 ust, 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Wyłączne prawo sprzedaży artykułów, wymienionych w ust. 1 na terenie kolejowym posiada Spółdzielnia Wydawnicza „Czytelnik", o czym w razie potrzeby należy powiadomić dzierżawców bufetów i kiosków, wyroby zaś tytoniowe poza punktami sprzedaży spółdzielni „Czytelnik" można sprzedawać tylko w bufetach stacyjnych jako „domową sprzedaż".

8) zdanie drugie § 2 umowy dzierżawnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do zarządzenia, otrzymuje brzmienie: „Dzierżawca ponosi koszty utrzymania i remontu lokali, oddanych mu do wyłącznego użytku, natomiast koszty utrzymania i remontu lokali, współużywanych z P.K.P. obciążają go w odpowiednim stosunku.";

9) § 4 umowy dzierżawnej, stanowiącej załącznik Nr 1 oraz § 2 umowy dzierżawnej, stanowiącej załącznik Nr 2 do zarządzenia Ministerstwa Komunikacji z dnia 2 maja 1946 r. otrzymują brzmienie:

„1. Miesięczny czynsz dzierżawny, wynosi 6% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie do 300 tysięcy zł;

8% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie od 300 — 600 tysięcy zł;
10% wpływów brutto przedsiębiorstwa przy obrocie powyżej 600 tysięcy zł.

2. Dzierżawca zobowiązuje się wpłacać z góry do kasy kolejowej na stacji .... do dnia 8 każdego miesiąca zaliczkę na bieżący czynsz dzierżawny w wysokości kwoty czynszu za miesiąc ubiegły. Do dnia 8 następnego miesiąca wpłaca wyrównanie zaliczki do wysokości należnego czynszu w zależności od obrotów w ubiegłym miesiącu.

Jeżeli okaże się, że obroty zmalały i kwota wpłacona zaliczkowo przewyższa należny czynsz, wówczas w wyniku rozliczenia zalicza się nadpłaconą kwotę na poczet zaliczki na miesiąc bieżący.

3. W razie niewpłacenia przez dzierżawcę czynszu miesięcznego lub zaliczki w terminie wyżej wskazanym dzierżawca opłaca za każdy dzień zwłoki odszkodowanie umowne w wysokości 1% zaległej kwoty.".

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z pierwszym dniem następnego miesiąca po dniu ogłoszenia w Dz. Urz. M.K.

Nr I. 3-6/4/48.

148

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 kwietnia 1948 r. w sprawie zmiany zarządzenia o wydawaniu Dziennika Urzędowego M.K. i Dzienników Zarządzeń D.O.K.P.

Niniejszym zarządzam:

Do Przepisów o wydawaniu Dziennika Urzędowego Ministerstwa Komunikacji (załącznik I zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 23 grudnia 1936 r. o wydawaniu Dziennika Urzędowego M.K. i Dzienników Zarządzeń D.O.K.P. (Dz. Urz. M.K. z 1946 r. Nr 9, poz. 147) zmienionych zarządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 21 października 1947 r., w sprawie zmiany zarządzenia o wydawaniu Dziennika Urzędowego M.K. i Dzienników Zarządzeń D.O.K.P. (Dz. Urz. M.K. Nr 10, poz. 197) wprowadza się następujące zmiany:

1) § 3 ust. (2) otrzymuje brzmienie:

„Część A) Dz. Urz. M. K. składa się z działów:

Ogólnego,
Planowania,
Personalnego,
Finansowego,
Handlowo - Taryfowego,
Wojskowego,
Zasobów,
Ruchu Kolejowego,
Kolei Dojazdowych,
Budowy i Utrzymania Kolei,
Mechaniczno - Kolejowego,
Elektrotechniczno - Kolejowego,
Sanitarnego,
Ochrony Kolei,
Dróg Kołowych,
Samochodowego,
Dróg Wodnych,
Hydrologiczno - Meteorologicznego,
Lotnictwa Cywilnego,
Turystyki,
Aprowizacji.

2) w § 14, ust. (4):

a) w zdaniu pierwszym po wyrazach „jako broszury (odbitki hektograficzne)" wyrazy „oznacza się" zastępuje się wyrazami „oznacza Departament Organizacyjno - Prawny (Wydział Organizacyjno - Ustawodawczy)";

b) zdanie drugie otrzymuje brzmienie:

„W szczególności przepisy (regulaminy i instrukcje) oznacza się literą

z Działu Ogólnego	A
„ Planowania	PL
„ Personalnego	P
„ Finansowego	F
„ Handlowo-Taryfowego	H
„ Wojskowego	Woj
„ Zasobów	Z
„ Ruchu Kolejowego	R
„ Kolei Dojazdowych	W
„ Budowy i Utrzymania Kolei	D
„ Mechaniczno-Kolejowego	M
„ Elektrotechniczno - Kolejowego	E
„ Sanitarnego	S
„ Ochrony Kolei	SOK
„ Dróg Kołowych	K
„ Samochodowego	SM
„ Dróg Wodnych	DW
„ Hydrologiczno-Meteorologicznego	HM
„ Lotnictwa Cywilnego	L
„ Turystyki	Tur
„ Aprowizacji	AP

3) § 14 ust. (8) otrzymuje brzmienie:

„Okładka wierzchnia przepisów, regulaminów i instrukcji z dziedziny komunikacji powinna być barwna, mianowicie do A, P, S, i SOK — szara, do P II — jasnozielona, do F i Z — brązowa, do H — błękitna; do R — czerwona, do L i HM — różowa, do D i Tur — zielona, do M — ciemno-niebieska, do Woj. — niebieska, do F — żółta, do W — pomarańczowa, do AP, K, DW i SM — stalowa".

4) w § 15 ust. (1) otrzymuje brzmienie: „Departament Organizacyjno-Prawny (Wydział Organizacyjno-Ustawodawczy) prowadzi specjalną rejestrację okólników ogłaszanych w Dz. Urz. M.K. wyrażającą się w kolejnej ich numeracji, niezależnej od numeracji odnośnych akt".

Nr I. 1-73/2/48.

149

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1948 r. o powołaniu Komitetu Redakcyjnego Encyklopedii Kolejowej.

Niniejszym zarządzam:

§ 1.

Przy Radzie Komunikacyjnej powołuje się Komitet Redakcyjny Encyklopedii Kolejowej.

§ 2.

Zadania i organizację Komitetu określa Regulamin stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr I 1-04/3/48.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1948 r. Nr I. 1-04/3/48.

Regulamin
Komitetu Redakcyjnego Encyklopedii Kolejowej.

§ 1.

Zadaniem Komitetu Redakcyjnego Encyklopedii Kolejowej, zwanego w dalszym ciągu „Komitetem" jest kierownictwo nad opracowaniem i przygotowaniem do druku Encyklopedii Kolejowej, mającej zawierać w zwięzłej formie zbiór podstawowych wiadomości ze wszystkich dziedzin kolejnictwa.

§ 2.

Komitet składa się z wyznaczonego przez Ministra przewodniczącego, z odpowiedniej ilości członków — redaktorów poszczególnych działów encyklopedii oraz z sekretarza Komitetu, wyznaczonych przez Ministra Komunikacji na wniosek przewodniczącego Komitetu.

§ 3.

Do zakresu czynności Komitetu należy:
1) ustalenie ogólnego układu encyklopedii oraz zawartości poszczególnych części;
2) podział pracy redakcyjnej pomiędzy członków Komitetu;
3) koordynacja prac redakcyjnych;
4) ostateczna kwalifikacja gotowych opracowań;
5) rozpatrywanie wszelkich zagadnień związanych z opracowaniem i wydaniem encyklopedii.

§ 4.

Do obowiązków przewodniczącego Komitetu należy:
1) ogólne kierownictwo oraz czuwanie nad całością czynności związanych z opracowaniem i wydaniem encyklopedii;
2) dobór współpracowników poszczególnych działów Encyklopedii, według wniosków członków-redaktorów;
3) przewodniczenie na zebraniach Komitetu;
4) przedstawianie Ministrowi w porozumieniu z Biurem Personalnym wniosków co do norm wynagrodzenia członków Komitetu współpracowników działów Encyklopedii;
5) zarządzenie wypłat należności związanych z opracowaniem encyklopedii;
6) redagowanie przydzielonego mu przez Komitet działu encyklopedii.

§ 5.

Do obowiązków członka — redaktora Komitetu należy:
1) opracowanie szczegółowego programu przydzielonego mu do zredagowania działu encyklopedii;
2) przedstawianie kandydatów na współpracowników danego działu Encyklopedii;

3) kierowanie pracami współpracowników swego działu;
4) szczegółowe rozpatrywanie i korygowanie opracowań współpracowników swego działu;
5) czuwanie nad dokładnym i terminowym wykonaniem zleconych prac;
6) okazywanie współpracownikom swego działu pomocy w wykonywaniu zleconych im zadań;
7) kontrola korekty drukarskiej swego działu;
8) przedstawianie wniosków o wynagrodzenie współpracowników swego działu;
9) przyjmowanie udziału w posiedzeniach Komitetu.

§ 6.

Do obowiązków sekretarza Komitetu należy:
1) pomaganie przewodniczącemu Komitetu w wykonywaniu jego czynności oraz zastępstwo przewodniczącego;
2) referowanie spraw wnoszonych do rozpatrzenia przez Komitet;
3) okazywanie członkom redaktorom pomocy w wykonywaniu ich zadań;
4) czuwanie nad dokładnością i terminowością wykonywanych prac;
5) skompletowanie całego dzieła do druku;
6) czuwanie nad korektą drukarską;
7) bezpośrednie redagowanie przydzielonego mu działu encyklopedii.

§ 7.

Prowadzenie ewidencji wykonywanych prac i załatwianie innych spraw administracyjnych oraz prowadzenie protokółów z posiedzeń Komitetu zostaje powierzone sekretarzowi Rady Komunikacyjnej. Do sprawdzenia treści encyklopedii pod względem językowym (terminologia) przewodniczący Komitetu zaprasza odpowiednich rzeczoznawców językowych z reguły spośród członków Komisji Językowej. Do kierowania wykonaniem prac graficznych może przewodniczący Komitetu powołać osobnego pracownika.

§ 8.

Prace Komitetu, jego członków i współpracowników winny być wykonywane w godzinach nieurzędowych za osobnym wynagrodzeniem, którego normy zostaną ustalone przez Ministra na wniosek przewodniczącego Komitetu.

§ 9.

Zbieranie materiałów i informacji ze źródeł urzędowych oraz załatwianie spraw związanych z administracją wydawnictwa, może być wykonywane w godzinach urzędowych, pod warunkiem nienaruszania normalnego trybu pracy w urzędach, od których czerpie się informacje.

§ 10.

Na wydatki związane z opracowaniem Encyklopedii i utrzymaniem Komitetu oraz zatrudnionego w nim personelu redakcyjnego i pomocniczego zostaje przydzielony do dyspozycji przewodniczącego Komitetu osobny kredyt.

§ 11.

Wydaniem dzieła encyklopedii kolejowej zajmie się Komitet Redakcyjny przy Ministerstwie Komunikacji, będący wydawcą „Przeglądu Komunikacyjnego“.

150

DZIAŁ OGÓLNY

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 26 kwietnia 1948 r. w sprawie stosowania zasad techniki prawodawczej przy opracowywaniu przepisów i instrukcji służbowych.

Nawiązując do „Zasad techniki prawodawczej obowiązujących w zakresie prac prawodawczych Rządu (Dz. Urz. M. K. z 1945 r. Nr 10, poz. 101) wyjaśnia się, że zasady te należy stosować odpowiednio przy opracowywaniu statutów i regulaminów, przepisów i instrukcji służbowych oraz innych zarządzeń ogólnych, zwanych w dalszym ciągu łącznie „przepisami wewnętrznymi“.

W szczególności zwraca się uwagę, że podstawowym podziałem przepisów wewnętrznych jest podział na paragrafy.

Przy obszerniejszych przepisach wewnętrznych należy stosować dla lepszej przejrzystości obok podziału na paragrafy podział na rozdziały, a przy bardzo dużych — także podział na działy a nawet na części. Podział na części jest podziałem najwyższego rzędu. Części dzielą się na działy, a działy na rozdziały. Poszczególne części i działy oznacza się kolejną cyfrą rzymską, a rozdziały cyframi arabskimi.

Każdy paragraf powinien zawierać samodzielną myśl wyrażoną zwięźle i jasno.

W razie potrzeby wprowadzenia dalszego podziału, paragrafy dzieli się na ustępy numerowane cyframi arabskimi z kropką (bez nawiasu).

Jeżeli w obrębie paragrafu lub ustępu zachodzi konieczność stosowania pewnych wyliczeń, ustępy dzieli się na punkty, oznaczone cyfrą arabską z prawym nawiasem, a te na litery oznaczone małymi literami alfabetu łacińskiego z prawostronnym nawiasem.

Punkty oddziela się od siebie średnikami, litery przecinkami.

Przy cytowaniu przepisów oznacza się paragrafy skrótem „§“, ustęp „ust.“, punkt „pkt“, a literę „lit“, bez względu na przypadek i liczbę oraz wymienia się kolejno; § ....., ust. ......, pkt.),.... lit. .....). Podział paragrafu na punkty można stosować bez uprzedniego zastosowania podziału na ustępy, natomiast podział na litery może być stosowany tylko po uprzednim wyczerpaniu podziału na punkty (a więc w obrębie podziału na punkty).

Nr. I. 1-7/5/48.

151

DZIAŁ PERSONALNY

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 9 lutego 1948 r. o zasiłkach rodzinnych pracowników resortu komunikacji.

Na podstawie dekretu z dnia 28 października 1947 r. o ubezpieczeniu rodzinnym (Dz. U. R. P. Nr 66, poz. 414), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Prawo do zasiłków rodzinnych przysługuje pracownikom publiczno-prawnym i prywatno-prawnym zatrudnionym:

1) w Ministerstwie Komunikacji i w Głównej Inspekcji Komunikacji, w Państwowym Instytucie Hydrologiczno-Meteorologicznym i podległych mu jednostkach organizacyjnych, w wydziałach komunikacyjnych urzędów wojewódzkich i podległych im jednostkach organizacyjnych, w dyrekcjach okręgowych dróg wodnych i podległych im jednostkach organizacyjnych w zarządach okręgowych budowy mostów drogowych i podległych im jednostkach organizacyjnych, którzy są objęci art. 1 ustawy z dnia 17 lutego 1922 r. o państwowej służbie cywilnej (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 164) w brzmieniu późniejszych zmian lub rozporządzeniem Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę pracowników umysłowych (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 323) i z dnia 16 marca 1928 r. o umowie o pracę robotników (Dz. U. R. P. Nr 35, poz. 324) w brzmieniu dekretu z dnia 22 października 1947 r. (Dz. U. R. P. Nr 65, poz. 388);
2) w Państwowym Przedsiębiorstwie Robót Komunikacyjnych, którzy są objęci układem zbiorowym pracy w budownictwie z dnia 12 maja 1947 r;
3) w Lotniczych Warsztatach Doświadczalnych w Łodzi i w Państwowym Instytucie Szybownictwa w Bielsku, którzy są objęci zarządzeniem Ministerstwa Komunikacji z dnia 15 grudnia 1946 r. Nr. Pers. 2/4-86/46 o wynagrodzeniu pracowników pomocniczego przedsiębiorstwa „Lotnicze Warsztaty Doświadczalne";
4) w przedsiębiorstwie państwowym „Państwowa Komunikacja Samochodowa", którzy są objęci układem zbiorowym pracy w Państwowej Komunikacji Samochodowej z dnia 20 marca 1947 r.;
5) w przedsiębiorstwie państwowym Polskie Biuro Podróży „Orbis", którzy są objęci układem zbiorowym pracy w Polskim Biurze Podróży „Orbis" z dnia 7 stycznia 1948 r.;
6) w przedsiębiorstwach państwowych „Państwowa Żegluga na Wiśle" i „Państwowa Żegluga na Odrze", którzy są objęci układem zbiorowym dla żeglugi śródlądowej z dnia 7 stycznia 1948 r.;
7) w przedsiębiorstwie państwowym Polskie Linie Lotnicze „Lot", którzy są objęci układem zbiorowym pracy w Polskich Liniach Lotniczych „Lot" z dnia 31 marca 1947.;
8) pracownikom niewymienionym w niniejszym paragrafie, którzy objęci są układem zbiorowym pracy w budownictwie z dnia 12 maja 1947 r., lub układem zbiorowym dla pracowników drogowych z dnia 30 września 1947 r. z ograniczeniami wprowadzonymi zarządzeniem Ministerstwa Komunikacji z dnia 14 listopada 1947 r. Nr IX-0-24/22/47 albo innymi przepisami prawnymi.

§ 2.

1. Zasiłek rodzinny przysługuje:

1) na dzieci do lat 16, a jeśli kształcą się w szkołach do ukończenia 21 roku życia, w razie zaś odbywania studiów w szkołach wyższych — do ukończenia 24 roku życia, oraz bez względu na wiek, jeżeli są niezdolne do zarobkowania; za dzieci, na które przysługuje zasiłek rodzinny uważa się dzieci zarówno z małżeństwa jak i pozamałżeńskie, dzieci przysposobione, dzieci ofiar wojny przyjęte na wychowanie, pasierbów oraz wnuków;
2) na żonę lub niezdolnego do zarobkowania męża.

2. Na członków rodzin wymienionych w ust. 1. przysługuje zasiłek rodzinny tylko wówczas, gdy:

1) są wyłącznie i całkowicie przez uprawnionego utrzymywani;
2) nie podlegają obowiązkowi ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa z tytułu własnego zatrudnienia.

3. Prawo do zasiłku rodzinnego przysługuje od miesiąca, w którym powstały warunki do zasiłku (urodzenie, przysposobienie, uznanie, przyjęcie na wychowanie dziecka, rozpoczęcie nauki, zawarcie związku małżeńskiego itp.) ustaje zaś z końcem miesiąca, w którym nastąpiła utrata warunków do zasiłku (śmierć, ukończenie nauki, przekroczenie granicy wieku, podjęcie pracy, rozwód bez obowiązku utrzymywania (alimentowania), lub unieważnienie małżeństwa itp.).

§ 3.

Przepisy § 2 stosuje się odpowiednio do pracowników, pobierających wyjątkowe uposażenie (wynagrodzenie) z tytułu wysokich kwalifikacji fachowych bez względu na pobierany przez nich dodatkowy ryczałt do uposażenia lub wynagrodzenia ryczałtowo.

§ 4.

Zasiłek rodzinny wynosi miesięcznie:

1) na jedno dziecko	650 zł
2) na dwoje dzieci	1450 „
3) na każde następne dziecko poczynając od trzeciego	1000 „
4) na żonę (męża niezdolnego do zarobkowania) jeżeli przysługuje zasiłek na dzieci	500 „
5) na żonę (męża niezdolnego do zarobkowania) jeżeli nie przysługuje zasiłek na dzieci	300 „

§ 5.

Na jednego członka rodziny przysługuje tylko jeden zasiłek. W razie uprawnień do zasiłku rodzinnego z tytułu zatrudnienia ojca i matki lub z innych tytułów zatrudnienia wypłaca się tylko zasiłek z tytułu zatrudnienia ojca.

§ 6.

1. Na czas istnienia prawa do zasiłku rodzinnego zawiesza się prawo do dodatku rodzinnego, wypłacanego z mocy przepisów uposażeniowych lub układów zbiorowych pracy.

2. Na członków rodziny, na których nie przysługuje prawo do zasiłku rodzinnego wypłaca się nadal dodatek rodzinny na zasadzie dotychczasowych przepisów prawnych.

§ 7.

1. Zasiłki rodzinne wypłaca się wszystkim uprawnionym pracownikom w okresie od rozpoczęcia pracy do rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego za każdy miesiąc kalendarzowy, w ciągu którego stosunek pracy lub stosunek służbowy trwał co najmniej 14 dni i istniał w ostatnim dniu miesiąca; pracownikom przyjętym w ciągu miesiąca pracodawca wlicza okres zatrudnienia u poprzedniego pracodawcy. Pracownikom uprawnionym do zasiłku rodzinnego, a nie pozostającym w stosunku pracy lub stosunku służbowym w ostatnim dniu miesiąca wypłaca zasiłek rodzinny Ubezpieczalnia Społeczna.

2. Jeżeli pracownik jest równocześnie zatrudniony u dwu lub więcej pracodawców, zasiłki rodzinne wypłaca ten pracodawca, u którego pracownik ma zajęcie główne; za zajęcie główne uważa się zajęcie zajmujące pracownikowi najwięcej czasu, a w razie równości czasu pracy — zajęcie, za które pobiera najwyższe wynagrodzenie.

3. Pracownikom umownym, umysłowym i fizycznym, nie pełniącym służby z powodu choroby lub nieszczęśliwego wypadku, wypłaca się zasiłki rodzinne za czas choroby do dnia rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego przy zastosowaniu przepisu § 7, ust. 1.

§ 8.

Zasiłki rodzinne wolne są od podatku dochodowego.

§ 9.

1. Zasiłki rodzinne wypłacają jednostki organizacyjne w przypadkach nie budzących żadnych wątpliwości; w przypadkach wątpliwych kieruje się sprawę przyznania zasiłku rodzinnego do właściwej terytorialnie Ubezpieczalni Społecznej, która jest miarodajna do wydawania orzeczeń w sprawach zasiłku rodzinnego.

2. Decyzje odmawiające prawa do zasiłku rodzinnego wydaje właściwa terytorialnie Ubezpieczalnia Społeczna na piśmie z uzasadnieniem odmowy i pouczeniem o przysługujących środkach prawnych.

3. Zasiłki rodzinne wypłaca się na podstawie danych o stanie rodzinnym pracownika (metryki urodzenia, ślubu, deklaracji stwierdzającej pod odpowiedzialnością służbową, że członkowie rodziny nie zarobkują i nie są z tego tytułu ubezpieczeni na wypadek choroby, nie pobierają własnego zaopatrzenia i pozostają na całkowitym utrzymaniu uprawnionego; w przypadku zaś choroby, ułomności fizycznej lub umysłowej na podstawie orzeczenia Komisji Lekarskiej Ubezpieczalni Społecznej z wyjątkiem stałych pracowników Ministerstwa Komunikacji, dla których właściwe jest orzeczenie Komisji Lekarskiej przy Ministerstwie Komunikacji.

4. Dokumenty pracowników, uzasadniające prawo do zasiłku rodzinnego, przechowują jednostki organizacyjne, likwidujące uposażenie (wynagrodzenie).

5. Pracownicy obowiązani są przedstawiać na żądanie jednostek organizacyjnych, asygnujących uposażenie (wynagrodzenie) dowody uprawnienia, wymienione w ust. 4., oraz zawiadamiać pracodawcę o wszelkich zmianach w stosunkach rodzinnych, mających wpływ na uprawnienia do zasiłku rodzinnego; nie jest wymagane, ponowne przedstawienie dokumentów, uzasadniających prawo do zasiłku rodzinnego na członków rodziny, na których przysługiwało prawo do dodatku rodzinnego w miesiącu styczniu 1948 r.

6. Ubezpieczalnia Społeczna oraz przedstawiciele związków zawodowych mają prawo kontroli czynności, związanych z wypłatą zasiłków rodzinnych; na żądanie Ubezpieczalni Społecznej pracodawca obowiązany jest przedstawiać dowody, uzasadniające prawo do zasiłku rodzinnego, podjąć lub wstrzymać wypłatę zasiłku rodzinnego pracownikom wskazanym przez Ubezpieczalnię Społeczną; podstawą do kontroli zasiłku rodzinnego przez organa Ubezpieczalni Społecznej jest arkusz likwidacyjny i dowody, uzasadniające wpisy w tym arkuszu, dotyczące zasiłku rodzinnego.

§ 10.

1. Zasiłki rodzinne wypłacają jednostki organizacyjne, które asygnują uposażenie (wynagrodzenie) wydatek na zasiłki rodzinne zarachowuje się aż do odwołania w kredytach „na płace".

2. Zasiłki rodzinne wypłaca się co miesiąc z dołu w terminach płatności uposażeń (wynagrodzeń).

3. Zasiłki rodzinne dla pracowników wypłaca się w odrębnych listach: oddzielnie dla pracowników, wymienionych w § 1 pkt. 1. niniejszego zarządzenia, opłacanych z kredytów osobowych, za których ubezpieczenie społeczne opłaca centralnie Ministerstwo Skarbu, oraz oddzielnie dla pracowników za których składki opłaca się na podstawie deklaracji składek. Listy wypłat zasiłków rodzinnych powinny obejmować w pierwszej kolejności pracowników stałych (publiczno-prawnych), a następnie umownych (kontraktowych i sezonowych).

4. Listy wypłat zasiłków rodzinnych sporządza się w dwóch egzemplarzach według wzoru załączonego do „wskazówek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych dla pracodawców w sprawie wypłaty zasiłków rodzinnych", (wskazówki są do nabycia w Ubezpieczalni Społecznej).

5. Jednostki organizacyjne władz i urzędów, likwidujące uposażenie (wynagrodzenie) zachowują u siebie jeden egzemplarz listy wypłat, drugi zaś egzemplarz listy (wraz z oryginalnymi podpisami pracowników, kwitujących odbiór zasiłku rodzinnego), obejmującej pracowników wymienionych w § 11, ust. 4. niniejszego zarządzenia przesyłają właściwym Ubezpieczalniom Społecznym do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym; egzemplarz zaś listy, obejmującej pracowników wymienionych w § 11, ust. 3 przesyłają w tym samym terminie Departamentowi Finansowemu Ministerstwa Komunikacji.

6. Zasiłek rodzinny za miesiąc styczeń 1948 r. wypłaca się na podstawie odrębnej listy, w terminie wypłaty **zasiłku rodzinnego** za luty 1948 r., t.j. w marcu r.b. przy równoczesnym potrąceniu kwot wypłaconych w styczniu i lutym 1948 r., tytułem:

1) dodatku rodzinnego i dodatku wyrównawczego do dodatku rodzinnego funkcjonariuszom państwowym, zatrudnionym w Ministerstwie Komunikacji i centralnych jednostkach resortu Ministerstwa Komunikacji;
2) dodatku rodzinnego pracownikom w pozostałych jednostkach organizacyjnych wymienionych w § 1.

7. Jeżeli suma dodatku rodzinnego wraz z dodatkiem wyrównawczym do dodatku rodzinnego przewyższa sumę zasiłków rodzinnych, uprawniony otrzymuje kwotę w wysokości różnicy między dotychczas otrzymywanymi dodatkami rodzinnymi, a sumą zasiłków rodzinnych.

§ 11.

1. Składkę na Fundusz Zasiłków Rodzinnych ustala rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 1947 r., o wysokości składki na Fundusz Zasiłków Rodzinnych (Dz. U. R. P. Nr 76, poz. 487) w wysokości 10% zarobków, które stanowią podstawę wymiaru składek w ubezpieczeniu na wypadek choroby i macierzyństwa.

2. Składki na Fundusz Zasiłków Rodzinnych opłaca w całości pracodawca.

3. Składki na Fundusz Zasiłków Rodzinnych za pracowników, wymienionych w § 1, pkt. 1), którzy są opłacani z kredytów **osobowych** opłaca Ministerstwo Skarbu centralnie podobnie jak składki za ubezpieczenia na wypadek choroby i macierzyństwa.

4. Składki na Fundusz Zasiłków Rodzinnych za pracowników wymienionych w § 1, pkt. 1), którzy są opłacani z kredytów **rzeczowych i inwestycyjnych,** oraz za pracowników, wymienionych w § 1, pkt. 2-8), opłacają poszczególne jednostki organizacyjne. Składki te wykazują się w odnośnej rubryce deklaracji przeznaczonej dla składek za wszystkie rodzaje ubezpieczeń.

§ 12.

1. Rozliczenie z Funduszem Zasiłków Rodzinnych następuje w ramach kredytów „na ubezpieczenia społeczne“, z których przekazuje się Funduszowi Zasiłków Rodzinnych różnicę między 10% składką, a sumą wypłaconych zasiłków rodzinnych z potrąceniem ryczałtu w wysokości 2% sumy wypłaconych zasiłków, należnego pracodawcy na podstawie § 7, rozporządzenia Ministra Pracy i Opieki Społecznej z dnia 16 stycznia 1948 roku o przejściowym poruczeniu pracodawcom wypłaty zasiłków rodzinnych (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 32).

2. W odniesieniu do pracowników, wymienionych w § 1, pkt. 1) niniejszego zarządzenia płatnych z kredytów osobowych, za których zgodnie z okólnikami Ministerstwa Skarbu Nr 435 z dnia 19 lipca 1946 r. i Nr 447 z dnia 2 sierpnia 1946 r., składki przekazywane są przez Min. Skarbu Centralnie, rozrachunek następuje również centralnie w Ministerstwie Skarbu.

§ 13

1. Na podstawie list przedstawionych przez poszczególne władze i urzędy podległe Min. Komunikacji, sporządzi Departament Finansowy sumaryczne zestawienie zasiłków rodzinnych, wypłacanych za miesiąc sprawozdawczy z uwzględnieniem 2% ryczałtu dla pracodawcy.

2. Zestawienie to sporządzane według działów i rozdziałów budżetowych przesyła Dep. Finansowy Ministerstwu Skarbu (Dep. III) w terminie 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym. Pierwsze zestawienie winno być przesłane do dnia 15 marca r.b. i obejmować wypłaty dokonane za styczeń i luty 1948.

3. Rozliczenia władz i urzędów z Ubezpieczalnią Społeczną z tytułu wypłaty zasiłków rodzinnych dla pracowników wymienionych w § 11, ust. 4, niniejszego zarządzenia dokonywa się 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym na podstawie przedstawionych deklaracyj składek (10%) oraz list wypłaconych zasiłków rodzinnych, przy zastosowaniu przepisów § 12 ust. 1.

§ 14.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 1948 r.

Nr Pers. 3/40-23/48.

152

DZIAŁ PERSONALNY

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 14 marca 1935 r. w sprawie osobistego rozstrzygania spraw personalnych przez naczelników jednostek organizacyjnych w D.O.K.P. (przedruk z Dz. Urz. M. K. z 1938 r. Nr 25, poz. 251).

Ministerstwo Komunikacji prosi dyrektorów kolei państwowych o wydanie naczelnikom służb i biur dyrekcji, oraz naczelnikom i zawiadowcom podległych dyrekcji jednostek służbowych, zarówno bezpośrednio podległych DOKP jak i wykonawczych, polecenia, aby naczelnicy (zawiadowcy) w czasie, gdy sami są obecni w urzędzie (pełnią swój urząd) nie powierzali rozstrzygania (załatwiania) spraw personalnych swoim zastępcom, gdyż wskutek tego wymyka się z ich pola widzenia całokształt gospodarki i spraw personalnych i otwiera możliwość powstania różnych niedociągnięć personalnych.

Ażeby być stale w kursie rzeczy powinni naczelnicy (zawiadowcy) żądać od swoich zastępców relacji (ustnych) ze sposobu załatwiania spraw personalnych w czasie swej nieobecności na służbie z powodu choroby, urlopu lub wyjazdu służbowego.

Nr. P. 5-132/9/37.

153

DZIAŁ RUCHU KOLEJOWEGO

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1948 r., o wydaniu Przepisów prowadzenia statystyki pracy taboru PKP Nr R. 37.

Niniejszym zatwierdzam „Przepisy prowadzenia statystyki pracy taboru PKP Nr R. 37“, które ukażą się w osobnym wydaniu.

Przepisy niniejsze wchodzą w życie z dniem 1-go sierpnia 1948 r.

Równocześnie tracą moc obowiązującą „Przepisy prowadzenia statystyki pracy taboru PKP Nr R. 37“, zatwierdzone rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 17 października 1933 r. (Dz. Urz. M. K. z 1934 r. Nr 20, poz. 111).

Nr IV. 3F/516/20/48.

154

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 17 kwietnia 1948 r., w sprawie uzupełnienia Przepisów gospodarki wagonami towarowymi Nr R. 2.

Niniejszym zarządzam:

W § 47 ust. 2 Przepisów gospodarki wagonami towarowymi Nr R. 2, zatwierdzonych zarządzeniem Ministra Komunikacji dnia 17 kwietnia 1947 roku (Dz. Urz. M. K. Nr 5, poz. 64), po zdaniu pierwszym dodaje się nowe zdanie o treści następującej:

„Wszystkie stacje prowadzą książki obrotu wagonów R. 9 dla wagonów obcych oddzielnie za miesiące parzyste i oddzielnie za miesiące nieparzyste".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 15 maja 1948 r.

Nr IV. 3F/516/25/48.

155

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 kwietnia 1948 r. o zmianach w „Przepisach o doniesieniach i przeprowadzaniu dochodzeń w sprawach wypadków i ważniejszych wydarzeń kolejowych Nr R. 3".

W „Przepisach o doniesieniach i przeprowadzaniu dochodzeń w sprawach wypadków i ważniejszych wydarzeń kolejowych Nr R. 3, zatwierdzonych zarządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 20 grudnia 1945 r. (Dz, Urz. M. K. z 1946 r. Nr 7, poz. 93), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 3 na str. 10 w ustępie IV. 13 oraz w załączniku Nr 1a na str. 45 w końcu Nr porządkowego 13 w rubryce 3 skreśla się na końcu skrót „i tp." i dodaje zdanie: „przy wykonywaniu innych czynności służbowych na terenie kolejowym lub poza jego obrębem oraz w drodze do pracy i z pracy i tp.";
2) w nagłówku tabeli na str. 31 „Przyczyny wypadków niezwiązanych z ruchem":
   a) w rubryce 20 zamiast „Warsztaty sygnałowe" wpisuje się: „Warsztaty elektrotrakcyjne",
   b) w rubryce 25 zamiast „Nasycalnie podkładów" wpisuje się: „Warsztaty drogowe",
   c) w rubryce 26 zamiast „Inne" wpisuje się „Nasycalnie podkładów",
   d) w rubryce 27 zamiast „Inne działy pracy" wpisuje się „Inne",
   e) nagłówkiem „Utrzymanie i budowa kolei" obejmuje się rubryki od 23 „Roboty drogowe i torowe" do 27 „Inne" włącznie,
   f) w rubryce 28 zamiast „W drodze do pracy i z pracy" wpisuje się „Inne działy pracy",
   g) dodaje się nową kolejną rubrykę 29: „W drodze do pracy i z pracy" zawierającą w właściwych pozycjach tekstu tabeli następujące skróty liczbowe: „VII d 29; VII e 29; VIII f 29; VIII g 29; IX h 29; IX i 29; IX j 29; IX k 29", przy czym oznacza się kreskami poziomymi 3 końcowe wiersze w dziale VI. Przyczyny techniczne;
3) na str. 61 (załącznik Nr 6) w nagłówku „Wyciągu z księgi wypadków pracowników kolejowych ...... B) Służba niezwiązana z ruchem:
   a) zamiast „Warsztaty sygnałowe" wpisuje się „Warsztaty elektrotrakcyjne",
   b) zamiast „Nasycalnie podkładów" wpisuje się „Warsztaty drogowe",
   c) zamiast „Inne" wpisuje się „Nasycalnie podkładów",
   d) zamiast „Inne działy pracy" wpisuje się „Inne",
   e) nagłówkiem „Utrzymanie i budowa kolei" obejmuje się rubryki od „Roboty drogowe i torowe" do „Inne" włącznie,
   f) zamiast „W drodze do pracy i z pracy" wpisuje się „Inne działy pracy";
   g) dodaje się nową kolejną rubrykę „W drodze do pracy i z pracy".

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr IV. 4-212/5/48.

156

DZIAŁ BUDOWY I UTRZYMANIA KOLEI

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 22 kwietnia 1948 r. o zmianie organizacji nasycalni materiałów drzewnych k. p.

Na podstawie art. 17, ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705) zarządzam co następuje:

§ 1.

W zarządzeniu Ministra Komunikacji z dnia 27 grudnia 1945 r. o organizacji nasycalni materiałów drzewnych kolei państwowych (Dz. Urz. M. K. Nr 17, poz. 179) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Nasycalnie dzielą się na dwie klasy: I i II. Zaliczenia nasycalni do właściwych klas dokonywa Ministerstwo Komunikacji przy zachowaniu zasady, że do klasy I zalicza się nasycalnie 3 — i 2 — cylindrowe, do klasy II — 1 — cylindrowe.";
2) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Ilość i siedziby nasycalni określa osobne zarządzenie Ministra Komunikacji";
3) w § 2 ust. 1 zamiast wyrazu „prywatnych" wstawia się wyrazy „nieeksploatowanych przez PKP";
4) w § 4 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Za zgodą Ministerstwa Komunikacji może być przy nasycalni:
   1) prowadzony jeden lub więcej tartaków do użytku PKP;
   2) dokonywana impregnacja drewna budulcowego";
5) w § 4 dodaje się ust. „3" o brzmieniu: „W przypadkach o których mowa w ust. 2 w skład nasycalni wchodzą działy:
   tartaków (3),
   impregnacji dyfuzyjnej (4)";
6) w § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Kierowników działów mianuje się i zwalnia na ogólnych zasadach";
7) § 7 otrzymuje brzmienie:
„W skład działu ogólno-gospodarczego wchodzą:
   1) personel administracyjny,
   2) zawiadowca składnicy nasycalni materiałów

drzewnych oraz podlegli mu służbowo magazynier i robotnicy magazynowi;
3) woźny";

8) w § 8, pkt. 3) zamiast wyrazów „mechanik fabryki" wstawia się wyrazy „kierownik robót warsztatowych";
9) w § 9 zamiast wyrazu „tartacznego" wstawia się wyraz „tartaków";
10) po § 9 dodaje się „§ 9a" o brzmieniu: „W skład działu impregnacji dyfuzyjnej wchodzi chemik, przodownik robotników i ekipa robotnicza".

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1948 r.
Nr I. 1-113/5/48.

157

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 26 kwietnia 1948 r. o zatwierdzeniu Regulaminu nasycalni materiałów drzewnych kolei państwowych.

§ 1.

Powołując się na przepis § 11 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 27 grudnia 1945 r. o organizacji nasycalni materiałów drzewnych kolei twierdzam załączony do niniejszego zarządzenia Regulamin nasycalni materiałów drzewnych kolei państwowych.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1948 r. Nr I. 1-113/1/48.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 26 kwietnia 1948 r.
Nr. I. 1-113/1/48.

Regulamin
nasycalni materiałów drzewnych kolei państwowych.

§ 1.

Zakres działania nasycalni materiałów drzewnych k. p.

1. Do zakresu działania nasycalni materiałów drzewnych k. p. zwanych w dalszym ciągu „nasycalniami", należy:
1) wyładunek z wagonów nadsyłanych do nasycalni materiałów drzewnych oraz układanie ich w przepisowe stosy;
2) nasycanie w cylindrach pod ciśnieniem podkładów, podrozjezdnic, mostownic normalnotorowych i wąskotorowych oraz słupów teletechnicznych dla potrzeb PKP, a za zezwoleniem Ministerstwa Komunikacji dla potrzeb innych kolei i przedsiębiorstw państwowych pozakolejowych;
3) naładunek do wagonów i wysyłka materiałów drzewnych nasyconych;
4) impregnacja sposobami dyfuzyjnymi elementów drzewnych, mostowych, wagonowych i budowlanych oraz podkładów i słupów świerkowych i jodłowych zarówno nowych jak i będących w eksploatacji;
5) prowadzenie przy wyznaczonych przez M. K. nasycalniach tartaku;
6) prowadzenie na zlecenie M. K. określonych prac badawczych nad nowymi metodami nasycania i środkami impregnacyjnymi.

§ 2.

Kompetencje naczelnika nasycalni.

Naczelnik nasycalni:
1) sprawuje kierownictwo i nadzór nad całością prac nasycalni w granicach obowiązujących przepisów i w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki oraz zgodnie z potrzebami obrony Państwa;
2) organizuje i koordynuje pracę w nasycalni, przy czym winien dbać o jej rozwój i ulepszenie oraz wykazywać odpowiednią inicjatywę w tym kierunku;
3) zarządza w myśl zleceń Ministerstwa Komunikacji nasycanie materiałów drzewnych dla potrzeb innych kolei i przedsiębiorstw państwowych pozakolejowych;
4) jest rachunkozdawcą zasobowym i budżetowym nasycalni.

§ 3.

Zadania kierowników działów

Kierownicy działów w nasycalni sprawują pod nadzorem naczelnika nasycalni bezpośredni zarząd podległych sobie działów, ponoszą odpowiedzialność służbową za należyte wykorzystanie pracowników, za obznajmienie ich z przepisami, dotyczącymi wykonywanej przez nich pracy, za przestrzeganie zasad oszczędności oraz za należyte wykonywanie pracy w działach.

§ 4.

Dział ogólno-gospodarczy (1)

1. Do zakresu czynności działu ogólno-gospodarczego należy:
1) załatwianie spraw personalnych, wojskowych i biletowych pracowników nasycalni;
2) załatwianie spraw związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników nasycalni oraz prowadzenie księgi wypadków;
3) opracowywanie danych statystycznych dla Głównego Urzędu Statystycznego;
4) załatwianie spraw, dotyczących zaopatrzenia pracowników nasycalni w artykuły aprowizacji, odzież służbową, obuwie, węgiel deputatowy oraz wykonywanie nadzoru nad stołówką nasycalni;
5) prowadzenie rachunku funduszu zaliczkowego nasycalni, którego wysokość ustala DOKP;
6) prowadzenie statystyki budżetowej i zużycia materiałów zasobowych;
7) opracowywanie preliminarza budżetowego nasycalni i zestawień wydatków do rocznego planu pracy i planu inwestycyjnego oraz rocznego sprawozdania z gospodarki finansowej, materiałowej i kosztów produkcji;
8) sporządzanie rachunków za nasycanie dla innych kolei i przedsiębiorstw pozakolejowych;
9) sporządzanie dowodów płatniczych i wszelkich sprawozdań rachunkowych zgodnie z obowiązującymi na PKP przepisami;
10) sporządzanie list płacy dla personelu nasycalni;

11) prowadzenie rachunku materiałowego, zasobowego, księgi Z. Nr 38, oraz każdomiesięczne uzgadnianie pozostałości materiałów w księgach Z. Nr 18 z pozostałościami w księgach Z. Nr 38;
12) sporządzanie protokółów odbioru ilościowego materiałów z dostawy — (zakupu) oraz sprawozdań z dostawy materiałów;
13) sporządzanie sprawozdań statystycznych dla wydziału zasobów DOKP;
14) prowadzenie rachunku wytworów i sporządzanie wykazów wytworu oraz wykazów różnic, druk PKP, seria Nr 46, 47;
15) sporządzanie sprawozdań;
   a) dla biura finansowego DOKP z obrotu materiałami zasobowymi,
   b) dla wydziału drogowego DOKP — materiałowych i budżetowych;
16) prowadzenie dziennika przychodu materiałów, druk PKP seria Z. Nr 43 oraz dziennika rozchodu materiałów, druk PKP seria Z. Nr 44;
17) sporządzanie arkuszy zbiorczych tj. ogólnych zestawień (rachunek zasobowy) na materiały, druk PKP seria Z. Nr 53 i 53a;
18) prowadzenie księgi nieuregulowanych różnic;
19) sporządzanie zaliczeń na materiały wysłane przez nasycalnię druk PKP seria Z. Nr 9a i 9;
20) sporządzanie wykazów przeszeregowań oraz nadwyżek i braków, druk PKP, seria Z. Nr 50 i 25.

§ 5.

Zawiadowca składnicy nasycalni materiałów drzewnych.

1. Zawiadowca składnicy (nasycalni) materiałów drzewnych zwanej w dalszym ciągu „składnicą nasycalni" wchodzi w skład działu ogólnogospodarczego i podlega pod względem służbowym kierownikowi tego działu.

2. Do zakresu czynności zawiadowcy składnicy nasycalni należy:
1) odbiór i kontrola ilościowa i jakościowa materiałów drzewnych, przychodzących na składnicę;
2) sporządzanie komisyjne protokółów jakościowo-ilościowych dyskwalifikujących otrzymane do nasycania materiały drzewne;
3) sporządzanie dowodów nadania i doliczeń na wysłane jednostkom służbowym materiały drzewne;
4) wysyłanie odbiorcom materiałów nasyconych;
5) przechowywanie i wysyłka tarcicy;
6) sporządzanie dla M. K. i DOKP sprawozdań o ilostanie i obrocie materiałów drzewnych;
7) sporządzanie zapotrzebowań na wagony pod naładunek drewna i rozdział tych wagonów na odpowiednie tory;
8) dokonywanie jakościowego i ilościowego odbioru impregnatów, dostarczonych nasycalni;
9) utrzymywanie stałego, niezbędnego do ciągłej produkcji zapasu materiałów technicznych, części maszyn i narzędzi;
10) zaopatrywanie tartaków w surowiec drzewny, narzędzia i materiały pomocnicze dla utrzymania ciągłości produkcji;
11) prowadzenie księgi ilostanu materiałów;
12) przestrzeganie prawidłowego układania w stosy materiałów drzewnych z opisem (na stosie) daty przybycia, numeru wagonu, ilości sztuk, stacji nadania;
13) czuwanie nad utrzymaniem porządku i czystości w składnicy;
14) sporządzanie codziennych zestawień otrzymanych i wysłanych materiałów drzewnych oraz dziennych raportów pracy robotników zatrudnionych przy na — i wyładunku;
15) sporządzanie zapotrzebowań na materiały i inwentarz;
16) załatwianie formalności przewozowych w ekspedycji towarowej;
17) prowadzenie ilostanu i zmian inwentarza nasycalni;
18) prowadzenie podręcznej księgi kontroli ilostanu impregnatów w zbiornikach;
19) sporządzanie dla biura finansowego DOKP sprawozdań o obrocie przedmiotami inwentarza użytkowego;
20) prowadzenie ewidencji materiałów obcej własności, druk PKP seria Z. Nr 18;
21) przestrzeganie, by materiały wydawano według kolejności ich przyjęcia oraz by każdy materiał był zaopatrzony w tabliczkę z wymienioną na niej nazwą materiału, liczbą mianownicy i ewidencyjnej jednostki;
22) plombowanie pomieszczeń składnicy i utrzymywanie w nich czystości;
23) utrzymywanie w należytym stanie wag, miar oraz odważników;
24) przestrzeganie ścisłego stosowania w pracach magazynowych instrukcji dla magazynierów służby zasobów Z. N. 3;
25) czuwanie nad przestrzeganiem przez robotników zatrudnionych w składnicy przepisów przeciwpożarowych.

§ 6.

Dział produkcji (2).

Do zakresu czynności działu produkcji należy:
1) ustalanie dziennych programów nasycania w zależności od stanu przeschnięcia drewna i zapotrzebowania na nie;
2) czuwanie nad wykonaniem ustalonego przez M. K. planu produkcji;
3) prowadzenie laboratorium nasycalni;
4) czuwanie nad należytą suchością drewna wprowadzonego do cylindra i nad prawidłowym obliczaniem miąższości tego drewna;
5) nadzór nad przepisowym stosowaniem impregnatów oraz nad ich ilościowym pochłonięciem i jakościowym przesyceniem drewna;
6) nadzór nad prawidłowym przebiegiem procesu technologicznego nasycania;
7) zapisywanie wyników nasycania do książki impregnacyjnej;
8) kontrola zgodności stanu faktycznego impregnatów ze stanem książkowym;
9) czuwanie nad oszczędną gospodarką węglem i innymi materiałami pomocniczymi;
10) Ogólny nadzór nad stanem technicznym urządzeń produkcyjnych nasycalni, nad zabezpieczeniem przeciwpożarowym, higieną, oraz bezpieczeństwem pracy w budynkach i w składnicy nasycalni;
11) sporządzanie planów, rysunków technicznych i wykresów;
12) inwentaryzacja i prowadzenie metryk poszczególnych maszyn i aparatów oraz książeczek narzędziowych;
13) planowanie głównego remontu nasycalni z przygotowaniem do czasu jego rozpoczęcia

wszystkich potrzebnych materiałów technicznych;

14) planowanie i prowadzenie drobnych robót inwestycyjnych w nasycalni;
15) nadzór fachowy nad personelem techniczno-warsztatowym;
16) prowadzenie robót z zakresu naprawy i instalacji maszyn, zbiorników, przewodów i wszelkich urządzeń mechanicznych nasycalni, oraz czuwanie nad ich prawidłowym działaniem;
17) czuwanie nad utrzymaniem w należytym porządku maszyn, inwentarza fabrycznego i urządzeń przeciwpożarowych;
18) prowadzenie dziennika robót i miesięcznego wykazu prac techniczno-warsztatowych;
19) czuwanie nad utrzymaniem porządku i czystości w hali maszyn, kotłowni i warsztacie;
20) kontrolowanie czynności zmianowego impregnacyjnego, do którego obowiązków należy:
    a) nadzór nad pracą swej grupy robotników i wybór odpowiednich do nasycania materiałów,
    b) obliczanie na wózkach ilości sztuk i miąższości całej operacji drewna,
    c) ważenie i zapisywanie do książki podręcznej wózków z drewnem przed i po nasyceniu,
    d) sporządzanie dziennych raportów imiennych o wykonanej pracy robotników swej grupy,
    e) dopilnowanie pełnego wykorzystania cylindrów impregnacyjnych i pobierania w czasie nieobecności laboranta wykrętek z każdej operacji nasyconego drewna,
    f) czuwanie nad przestrzeganiem przez robotników swej grupy przepisów przeciwpożarowych.

§ 7.

Dział tartaków (3)

1. Dział tartaków tworzy się tam, gdzie istnieje (ą) przy nasycalni tartak (i).

2. Do zakresu czynności działu tartaków należy:

1) nadzór nad czynnościami personelu tartaków i kontrola wydajności robót tartaków;
2) prowadzenie racjonalnej przeróbki surowca drzewnego;
3) produkcja sortymentów specjalnych, jak kołki, zasłony odśnieżne itp., oraz dokonywanie ich wysyłki;
4) ogólny nadzór techniczny nad urządzeniami tartaku i ich naprawa.

§ 8.

Dział impregnacji dyfuzyjnej (4)

1. Dział impregnacji dyfuzyjnej tworzy się tam, gdzie istnieje impregnacja drewna budulcowego.

2. Do zakresu czynności działu impregnacji dyfuzyjnej należy:

1) organizowanie i prowadzenie w terenie bądź w nasycalni impregnacji drewna budulcowego metodami dyfuzyjnymi;
2) doimpregnowywanie materiałów i słupów w czasie ich eksploatacji;
3) odgrzybianie budynków;
4) sporządzanie na podstawie wytycznych (recept) Ministerstwa Komunikacji preparatów impregnacyjnych do nasycania dyfuzyjnego;
5) prowadzenie zleconych przez Ministerstwo Komunikacji prac doświadczalnych;
6) szkolenie fachowców impregnacji dyfuzyjnej;
7) prowadzenie ewidencji i kontroli rozchodów środków impregnacyjnych i robocizny na poszczególne roboty.

§ 9.

Plan pracy oraz preliminarz wydatków i dochodów.

1. Za podstawę pracy nasycalni służy roczny plan pracy oraz przystosowany do niego roczny preliminarz budżetowy, zatwierdzony przez Ministerstwo Komunikacji.

2. Roczny plan pracy uwzględnia zdolność produkcyjną nasycalni oraz ilostan materiałów drzewnych, przeznaczonych do nasycania.

3. Nasycalnia może czynić wydatki tylko w granicach zatwierdzonego przez Ministerstwo Komunikacji rocznego preliminarza.

§ 10.

Zaliczanie wydatków i wpływów nasycalni.

Zaliczanie wydatków i wpływów nasycalni oraz schemat jej rozchodów i wpływów ustala Ministerstwo Komunikacji w osobnym zarządzeniu.

§ 11.

Gospodarka zasobowa.

W gospodarce zasobowej nasycalni należy przestrzegać przepisów Nr Z. 7, Nr F. 2, Nr F. 10 oraz wszelkich zarządzeń, okólników i instrukcji, wydanych w tym zakresie.

158

DZIAŁ MECHANICZNO-KOLEJOWY

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 22 kwietnia 1948 r. w sprawie rejestracji wypadków zepsucia się taboru kolejowego w drodze.

1. Ministerstwo Komunikacji zarządza niniejszym ścisłą rejestrację następujących wypadków zepsucia się taboru w drodze:

1) zmiana parowozu lub wagonu motorowego z powodu zepsucia się jego w drodze;
2) wyłączenie z pociągu pasażerskiego zepsutego wagonu osobowego w drodze między stacją początkową a końcową biegu pociągu;
3) wyłączenie z pociągu zepsutego wagonu towarowego na stacji pośredniej między dwoma posterunkami rewizji wagonów;
4) opóźnienie pociągu spowodowane złym stanem parowozu, wagonu motorowego lub wagonu (bez ich wyłączania) przy pociągach pasażerskich większe niż 20 minut, a przy pociągach towarowych większe niż 60 minut.

2. Stacja, na której nastąpiło wyłączenie z pociągu parowozu, wagonu motorowego lub wagonu z powodu jego zepsucia się, powinna sporządzić w 2 egzemplarzach doniesienie na druku, wzór nr M. 73 lub M. 74 (zał. 1 i 2). Doniesienie to, jeżeli chodzi o parowóz lub wagon motorowy, powinno być podpisane również przez maszynistę zepsutego parowozu, (wagonu motorowego), a jeżeli chodzi o wagon, przez pracownika służby mechanicznej, przybyłego celem wykonania naprawy zepsutego wagonu.

3. Jeden egzemplarz doniesienia stacja przesyła do oddziału ruchowo-handlowego, a drugi egzemplarz maszynista względnie pracownik naprawia-

jący wagon doręcza swej parowozowni (wagonowni).

4. Stacje, na których są posterunki rewizji wagonów, nie sporządzają doniesień o wyłączeniu wagonów z pociągów towarowych, a doniesienia o wyłączeniu wagonów osobowych z pociągów pasażerskich przesyłają do oddziałów ruchowo-handlowych i do parowozowni (wagonowni) na stacji początkowej biegu pociągu.

5. Na podstawie tych doniesień oraz danych i kontroli biegu pociągów oddziały ruchowo - handlowe sporządzają po upływie każdego miesiąca wykazy (zał. 3) zawierające następujące dane:

1) data, numer pociągu i stacja lub szlak, na którym nastąpiło wyłączenie taboru z pociągu lub opóźnienie;
2) seria i numer taboru, którego zepsucie spowodowało konieczność wyłączenia jego z pociągu lub opóźnienie większe, niż wyżej wskazane;
3) jednostka służbowa odpowiedzialna za stan taboru, a więc przy parowozach i wagonach motorowych nazwa parowozowni (motowozowni) macierzystej, przy wagonach osobowych stacja początkowa biegu pociągu pasażerskiego i ostatni posterunek rewizji wagonów, przez który przeszedł pociąg, a przy wagonach towarowych ostatni posterunek rewizji wagonów, przez który przeszedł pociąg;
4) wielkość opóźnienia w minutach;
5) krótki opis zepsucia np. wytopienie panwi osiowej, urwanie wiązaru, brak pary itp.

6. Wykazy te oddziały ruchowo-handlowe przesyłają do przełożonej DOKP, a w odpisie do zainteresowanych oddziałów mechanicznych. W DOKP powinny być te wykazy uzgodnione między wydziałami ruchu i mechanicznym, a następnie z wykazów tych należy sporządzić zestawienie według wzoru 616 (załącznik 4) i przesłać do Departamentów Mechanicznego i Ruchu Kolejowego Ministerstwa Komunikacji najpóźniej do dnia 20 następnego miesiąca po sprawozdawczym.

7.Okólnik niniejszy nie dotyczy taboru uszkodzonego w wypadku kolejowym.

8. Okólnik niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w miejsce okólnika z dnia 2 listopada 1946 r., nr VI. 115/9/46.

Nr VI. 1/25-10/48.

Załącznik 1.
(do poz. 158)

Do

Oddziału Ruchowo-Handlowego w..............
Parowozowni .... w ....

Doniesienie
o wyłączeniu wagonu z pociągu.

Wagon serii .... nr .... został w dniu .... na stacji — posterunku rewizyjnym w .... wyłączony z pociągu nr .... z powodu ....
....
....

Ostatni posterunek rewizyjny, przez który przebiegł wagon przed wyłączeniem go z pociągu........
....

Przy pociągach pasażerskich stacja początkowa pociągu ....

Spóźnienie pociągu spowodowane wyłączeniem wagonu...................................... minut.

Podpis rewidenta wagonów lub pracownika naprawiającego.

Podpis zawiadowcy stacji lub naczelnika (zawiadowcy) parowozowni.

.... dnia .... 194.... r.

Wzór nr M 73.

Załącznik 2.
(do poz. 158)

Do

Oddziału Ruchowo-Handlowego w..............
Parowozowni .... w ....

Doniesienie
o zepsuciu się parowozu w drodze

Parowóz serii .... nr .... prowadzący dnia .... pociąg nr .... zepsuł się na stacji .... i został wycofany z ruchu.

Rodzaj uszkodzenia parowozu ....
....
....

Spóźnienie pociągu, spowodowane zepsuciem się parowozu................... min.

Parowozownia macierzysta parowozu: ....
....

Nazwisko i imię maszynisty:

pomocnika:

Podpis maszynisty Podpis zawiadowcy stacji.

....

.... dnia .... 194.... r.

Wzór nr M 74.

Oddział Ruchowo-Handlowy ....

Załącznik 3.
(do poz. 158)

Wykaz zepsuć taboru w drodze

za miesiąc .... 194..... r.

L. porz.	Data	Numer i rodzaj pociągu	Stacja lub szlak	Seria i Nr. jednostki taboru	Odpowiedzialna jednostka służbowa	Wielkość opóźnienia	Krótki opis zepsucia

D- O. K. P. ....

Załącznik 4.
(do poz. 158)

Zestawienie

ilości wypadków wyłączenia taboru z ruchu i opóźnień pociągów, spowodowanych złym stanem taboru

Ilość wypadków		z powodu zepsucia lub złego stanu				UWAGI
		parowozu	wagonu osobowego	wągonu towarow.	wagonu motorow.	
wyłączenia jednostki taboru z pociągu	pasażerskiego					
	towarowego					
opóźnienia pociągu pasażerskiego ponad 20 minut						bez wypadków wyłączeń z pociągu
opóźnienia pociągu towarowego ponad 60 minut						bez wypadków wyłączeń z pociągu

Wzór Nr. 616

159

DZIAŁ ELEKTROTECHNICZNO-KOLEJOWY

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 12 kwietnia 1948 r. o nadaniu statutu organizacyjnego przedsiębiorstwu pomocniczemu Polskich Kolei Państwowych pod nazwą „Państwowe Koleje Linowe.

Na podstawie art. 17 ust. 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa Polskie Koleje Państwowe (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 89, poz. 705), zarządzam co następuje:

§ 1.

Zakres działania i organizację przedsiębiorstwa pomocniczego „Polskich Kolei Państwowych“ pod nazwą „Państwowe Koleje Linowe“ utworzonego zarządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 29 września 1947 r. Nr I. 1-1/27/47 normuje statut organizacyjny stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1948 r.

Z tym dniem tracą moc obowiązującą wszystkie wydane dotąd zarządzenia w przedmiocie objętym załączonym statutem organizacyjnym.

Nr I. 1-114/11/48.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 12. 4. 1948 r. Nr. I. 1/114/11/48.

Statut organizacyjny

przedsiębiorstwa pomocniczego P.K.P. pod nazwą „Państwowe Koleje Linowe“.

§ 1.

„Państwowe Koleje Linowe“, zwane w dalszym ciągu w skrócie „PKL“ stanowią przedsiębiorstwo pomocnicze w przedsiębiorstwie „Polskie Koleje Państwowe“, z siedzibą w Zakopanem.

§ 2.

1. PKL pracują na podstawie planu finansowo-gospodarczego zatwierdzonego przez Ministerstwo Komunikacji.

2. PKL wchodzą saldem do planu finansowego PKP.

§ 3.

Zadaniem PKL jest eksploatacja i utrzymanie kolei linowych wraz z wyciągami narciarskimi w okręgu DOKP w Krakowie i w okręgach innych DOKP.

§ 4.

PKL zawiaduje Zarząd PKL w Zakopanem jako jednostka służbowa podlega bezpośrednio Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych w Krakowie.

§ 5.

Na czele Zarządu PKL stoi naczelnik, wyznaczany i zwalniany przez Ministra Komunikacji na wniosek dyrektora kolei państwowych w Krakowie.

Naczelnik zarządu PKL:

1) podlega bezpośrednio dyrektorowi kolei państwowych w Krakowie, polecenia jednak służbowe otrzymuje także od naczelnika służby elektrotechnicznej i od innych właściwych organów DOKP w Krakowie;
2) jest zwierzchnikiem wszystkich pracowników PKL;
3) kieruje całością spraw, wchodzących w zakres działania Zarządu PKL w granicach obowiązujących przepisów oraz w myśl zasad celowej i oszczędnej gospodarki i przeprowadza podział pracy między poszczególnych pracowników Zarządu;
4) decyduje we wszystkich sprawach, wchodzących w zakres działania PKL, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych DOKP w Krakowie i Ministrowi (Ministerstwu) Komunikacji;
5) jest odpowiedzialny za sprawną eksploatację i utrzymanie PKL, w szczególności zaś za bezpieczeństwo osób korzystających z usług PKL.

§ 6.

1. Do pomocy naczelnikowi Zarządu PKL jest przydany zastępca, wyznaczany i zwalniany przez Ministra Komunikacji, na wniosek dyrektora kolei państwowych w Krakowie.

2. Zakres działania zastępcy naczelnika określa naczelnik zarządu za zgodą dyrektora kolei państwowych.

3. W czasie nieobecności naczelnika zarządu na służbie na zastępcę przechodzą wszystkie prawa, obowiązki i odpowiedzialność służbowa naczelnika.

§ 7.

W skład Zarządu PKL wchodzą państwowe koleje linowe, będące w zarządzie PKP.

§ 8.

Naczelnik Zarządu PKL i upoważnieni przez niego pracownicy PKL porozumiewają się w zakresie działalności PKL:

1) bezpośrednio z jednostkami służbowymi podległymi dyrekcjom okręgowym k. p. oraz z władzami państwowymi I-ej instancji;
2) za pośrednictwem DOKP w Krakowie, a bezpośrednio tylko na podstawie upoważnienia tej DOKP z władzami państwowymi II instancji.

§ 9.

Przedsiębiorstwo pomocnicze PKP „Państwowe Koleje Linowe“ ma prawo używania jako zewnętrznego oznaczenia na szyldach, na umundurowaniu, w korespondencji służbowej itp. godła, przedstawiającego wagon kolei linowej napowietrznej na tle stylizowanych gór.

§ 10.

Dyrektor kolei państwowych w Krakowie może przekazać dyrektorom k. p. innych okręgów wykonywanie pewnych czynności dla kolei linowych, znajdujących się w ich okręgach, za wzajemnym rozliczeniem na zasadach ogólnych.

§ 11.

Szczegółowy zakres działania Zarządu PKL określa Regulamin nadany przez Ministra Komunikacji.

160

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 12 kwietnia 1948 r. o nadaniu Regulaminu Zarządowi „Państwowych Kolei Linowych".

Powołując się na przepis § 11 Statutu organizacyjnego przedsiębiorstwa pomocniczego PKP pod nazwą „Państwowe Koleje Linowe" (Dz. Urz. M. K. z 1948 r. Nr 9, poz. 159), zarządzam co następuje:

§ 1.

Szczegółowy zakres działania Zarządu PKL określa regulamin stanowiący załącznik niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 maja 1948 r.

Nr I. 1-114/11/48.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 12. IV. 1948 r. Nr I. 1-114/11/48.

Regulamin Zarządu przedsiębiorstwa pomocniczego PKP „Państwowe Koleje Linowe".

§ 1.

Zakres działania Zarządu P.K.L.

Do zakresu działania Zarządu „Państwowych Kolei Linowych", zwanego w dalszym ciągu w skróceniu „Zarządem PKL", należy (ą), w granicach przepisu § 3 Statutu organizacyjnego przedsiębiorstwa pomocniczego PKP pod nazwą „Państwowe Koleje Linowe" (Dz. Urz. M. K. Nr 9, poz. 159):

1) sprawy utrzymania urządzeń linowych, mechanicznych i elektrotechnicznych, torów oraz budowli PKL, w szczególności sprawy terminowego przeprowadzania rewizji okresowych wszystkich urządzeń, taboru i budowli oraz zarządzania napraw wszelkich urządzeń technicznych, taboru, torów i budowli jako też czuwanie nad dotrzymaniem okresów gwarancyjnych urządzeń i budowli;
2) czuwanie nad tym, aby wszelkie urządzenia znajdowały się stale w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa;
3) opracowywanie planów i projektów, mających na celu rozwój urządzeń PKL;
4) prace związane z budową, rozbudową, odbudową lub naprawą urządzeń PKL, zgodnie z zatwierdzonymi planami i kosztorysami;
5) opracowywanie wniosków o znaczeniu technicznym do Komisji Technicznej dla spraw PKL przy ODKP w Krakowie;
6) opracowywanie wszelkich wniosków i projektów w sprawach taryf osobowych i bagażowych i rozkładów jazdy na PKL;
7) sprawy nadzoru nad bezpieczeństwem i regularnością ruchu podległych kolei linowych;
8) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów o bezpieczeństwie ruchu i porządku na kolejach przez osoby przebywające na obszarze PKL;
9) sprawy organizowania zabezpieczenia przeciwpożarowego w granicach Zarządu PKL i czuwanie nad stanem tego bezpieczeństwa;
10) przestrzeganie wykonywania umów i ewentualne zawieranie ich z upoważnienia DOKP w Krakowie na podstawie zatwierdzonych projektów;
11) czuwanie nad zaopatrywaniem podległych kolei w potrzebne materiały i inwentarz, oraz przestrzeganie prawidłowej gospodarki materiałów zasobowych;
12) czuwanie nad zużywaniem materiałów przez podległe koleje oraz nad przestrzeganiem norm opału, smarów i materiałów oświetleniowych;
13) czuwanie nad przestrzeganiem bezpieczeństwa pracy, w szczególności nad zabezpieczeniem pracowników od nieszczęśliwych wypadków;
14) czuwanie nad przestrzeganiem zdrowotności pomieszczeń służbowych, według wskazówek lekarza rejonowego;
15) opracowywanie preliminarza budżetowego i planu inwestycyjnego;
16) sprawy zawiadywania przydzielonymi kredytami i ich rejestrowanie;
17) obliczanie i dokonywanie wypłat wszelkich dowodów płatniczych, określonych jako wypłaty tymczasowe, według przepisów ogólnych o rachunkowości PKP;
18) obliczanie książeczek materiałowych;
19) sporządzanie rachunku materiałów zasobowych;
20) prowadzenie statystyki przychodów i rozchodów budżetowych;
21) rejestrowanie inwentarza użytkowego;
22) zawieranie umów o roboty i dostawy oraz zakup materiałów za zwykłym rachunkiem w drodze umowy ustnej (§ 2, pkt. 3);
23) sprawy personalne w takim zakresie, w jakim je załatwia oddział kolei państwowych, o ile postanowienia niniejszego regulaminu nie stanowią inaczej (§ 2, pkt. 3) lit. g).

§ 2.

Kompetencje naczelnika Zarządu PKL.

Naczelnik Zarządu PKL;

1) wydaje pod osobistą odpowiedzialnością decyzje (zarządzenia) w następujących sprawach technicznych:
   a) niecierpiących zwłoki napraw urządzeń mechanicznych i sygnalizacyjnych, grożących prawidłowości i bezpieczeństwu ruchu,
   b) ograniczania w nagłych przypadkach ilości pasażerów dopuszczonych do przewozu,
   c) koniecznych przerw i unieruchomienia poszczególnych kolei linowych w razie stwierdzonego wadliwego działania mechanizmów.

przy czym w wyżej wymienionych przypadkach obowiązany jest uzyskać następnie zatwierdzenie właściwych organów w DOKP w Krakowie;

2) sprawuje nadzór nad zużyciem materiałów i części zapasowych potrzebnych do eksploatacji i utrzymania urządzeń PKL;
3) jest rachunkozdawcą budżetowym i zasobowym DOKP w Krakowie i w tym zakresie prowadzi gospodarkę w ramach przydzielonych kredytów oraz w granicach obowiązujących przepisów, zarządzeń i instrukcji, w szczególności:
   a) kieruje bezpośrednio opracowywaniem preliminarza budżetowego,
   b) zawiaduje kredytami przydzielonymi dla potrzeb Zarządu i podległych kolei,
   c) zarządza wypłaty wszelkich dowodów płatniczych, określonych, jako wypłaty tymczasowe, według przepisów ogólnych o rachunkowości PKP,
   d) zarządza przeprowadzanie doraźnych zakupów materiałów i inwentarza dla PKL, w granicach otrzymywanej od dyrektora k. p. stałej zaliczki do wyrachowania w wysokości określonej dla naczelnika oddziału k. p. oraz przydziela z tej zaliczki w razie koniecznej potrzeby odpowiednie kwoty, według swego uznania kierownikom podległych kolei na zakupy doraźne,
   e) zawiera umowy o roboty i dostawy z wolnej ręki i w drodze przetargu do wysokości określonej dla naczelnika oddziału k. p., z zachowaniem obowiązujących w tym względzie przepisów, oraz na zasadach ogólnych ustanowionych przez właściwe organa DOKP w Krakowie lub na mocy zatwierdzonych przez DOKP w Krakowie kosztorysów, albo też na mocy specjalnego upoważnienia,
   f) zarządza dokonywanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, bezpośredniego zakupu materiałów za zwykłym rachunkiem, w drodze ustnej umowy do wysokości określonej dla naczelnika oddziału k. p. w osobnym zarządzeniu Ministra Komunikacji,
   g) przyznaje pracownikom jednorazowe nagrody pieniężne i zasiłki do wysokości 3.000 zł rocznie dla jednego pracownika, w ramach przydzielonego kredytu,
   h) ma prawo do funduszu dyspozycyjnego w wysokości określonej w osobnym zarządzeniu Ministra Komunikacji,
   i) czuwa nad prawidłową gospodarką materiałową, jak również nad terminowym przedstawianiem DOKP zapotrzebowań i sprawozdań z obrotu;
4) przypisuje pracownikom do zwrotu braki w pieniądzach, materiałach lub w inwentarzu, oraz wszelkie inne straty i szkody powstałe z ich winy, jeżeli ogólna wartość tych strat i szkód nie przenosi kwoty określonej dla naczelnika oddziału k. p.;
5) odpisuje straty w materiałach i inwentarzu oraz pretensje nieściągalne od osób trzecich, jeżeli suma, którą ma się odpisać nie przenosi w jednym przypadku i w stosunku rocznym kwot określonych dla naczelnika oddziału k. p. oraz odpisuje straty w materiałach i inwentarzu, spowodowane wypadkami i ważniejszymi wydarzeniami kolejowymi, jeżeli suma, którą ma się odpisać nie przenosi w jednym przypadku kwoty określonej dla naczelnika oddziału k.p.;
6) w sprawach personalnych ma kompetencje naczelnika oddziału k. p., o ile regulamin niniejszy nie stanowi inaczej (pkt. 3, lit. g).

§ 3.

Kasowość Zarządu PKL.

1. Kasa Zarządu PKL przyjmuje wpływy z kas biletowych i wszelkiego rodzaju wpłaty na rzecz PKL oraz dokonuje wypłat na podstawie dowodów płatniczych, przekazanych do tymczasowej wypłaty przez naczelnika Zarządu PKL w granicach przysługujących mu uprawnień (§ 3).

2. Kasa Zarządu PKL prowadzi swe czynności zasadnicze według przepisów dla kas stacyjnych PKP; odchylenia od tych przepisów uzasadnione z uwagi na specjalny rodzaj czynności tej kasy, mogą być wprowadzone jedynie za zgodą DOKP w Krakowie.

§ 4.

Personel i podział pracy w Zarządzie PKL.

1. W skład Zarządu PKL wchodzą prócz naczelnika Zarządu, kierownicy kolei podległych Zarządowi, wyznaczani i zwalniani przez dyrektora k. p. w Krakowie na wniosek naczelnika Zarządu PKL oraz odpowiednia ilość pracowników technicznych i administracyjnych w granicach przyznanych Zarządowi etatów.

2. Podział pracy w Zarządzie PKL reguluje naczelnik Zarządu w ramach wytycznych DOKP w Krakowie.

§ 5.

Kompetencje Kierowników Kolei podległych Zarządowi PKL.

Do zakresu działania kierownika kolei należy (ą):

1) bezpośredni nadzór nad utrzymaniem urządzeń linowych, mechanicznych i elektrotechnicznych, torów, oraz budowli znajdujących się na terenie zawiadywanej kolei;
2) terminowe przeprowadzanie rewizji dziennych i okresowych wszystkich urządzeń taboru i budowli kolei;
   stwierdzanie konieczności przeprowadzania napraw wszelkich urządzeń technicznych, taboru, torów i budowli i przedstawianie w tym względzie wniosków naczelnikowi Zarządu PKL;
4) czuwanie nad należytym wypełnianiem zadań i obowiązków przez personel kolei;
5) czuwanie nad tym, aby wszelkie urządzenia kolei znajdowały się stale w stanie odpowiadającym warunkom bezpieczeństwa;
6) składanie naczelnikowi Zarządu PKL wniosków w sprawach opracowywania planów i projektów mających na celu rozwój urządzeń zawiadywanej kolei;
7) przedsiębranie środków celem zapewnienia bezpieczeństwa i regularności ruchu;
8) przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie ruchu i porządku przez osoby przebywające na obszarze kolei lub wyciągu narciarskim;
9) organizowanie zabezpieczenia przeciwpożarowego;
10) dopilnowywanie wykonywania umów przez dzierżawców;
11) przedkładanie naczelnikowi Zarządu PKL zapotrzebowań na materiały i inwentarz oraz

przestrzeganie prawidłowej gospodarki materiałowej;
12) przestrzeganie przepisów o bezpieczeństwie pracy;
13) przestrzeganie zdrowotności pomieszczeń służbowych według wskazówek organów sanitarnych;
14) organizowanie pracy i należytego wykorzystania pracowników w służbie oraz składanie naczelnikowi Zarządu wniosków co do potrzebnej ilości pracowników;
15) przestrzeganie przepisów o czasie pracy i kontrolowanie kolejności ustalonego czasu służby;
16) odprowadzanie do kasy Zarządu PKL wpływów z kas biletowych;
17) przeprowadzanie doraźnych kontroli kas biletowych PKL i stanu magazynów podręcznych materiałów zasobowych oraz stanu inwentarza;
18) sporządzanie i przedstawianie naczelnikowi Zarządu nakazanych sprawozdań i danych statystycznych;
19) decydowanie, w granicach upoważnień otrzymanych od naczelnika Zarządu w sprawach personalnych pracowników zawiadywanej kolei;
20) załatwianie niewymienionych wyżej spraw pozostawionych przez naczelnika Zarządu kompetencji kierownika kolei.

3. W razie nieobecności kierownika kolei na służbie zastępuje go pracownik wyznaczony przez naczelnika Zarządu. Na zastępującego przechodzi zakres działania i odpowiedzialność kierownika kolei.

§ 6.

Stosunek do innych DOKP.

W razie przekazania przez dyrektora k. p. w Krakowie innym DOKP wykonywania pewnych czynności dla kolei linowych, znajdujących się w okręgu tych DOKP (§ 10 statutu organizacyjnego przedsiębiorstwa pomocniczego PKP „Państwowe Koleje Linowe“) — naczelnik Zarządu PKL i kierownicy kolei linowych obowiązani są wykonywać polecenia organów właściwych DOKP w zakresie spraw przekazanych tym dyrekcjom do wykonania.

161

DZIAŁ SANITARNY

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 1 kwietnia 1948 r., o zatwierdzeniu Instrukcji dla kontrolera sanitarnego.

§ 1.

Z powołaniem się na postanowienia § 5, ust. 4 statutu organizacyjnego DOKP (Dz. Urz. M. K. z roku 1947 Nr 3, poz. 18) zatwierdzam niniejszym „Instrukcję dla kontrolera sanitarnego“ przewidzianego w zarządzeniu Ministra Komunikacji z dnia 31 maja 1946 roku o ustaleniu w przedsiębiorstwie PKP stanowisk etatowych, ich hierarchii i zaliczeniu do grup uposażenia (Dz. Urz. M. K. Nr 6, poz. 83), stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Nr S. 1-01/10/48.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 1 kwietnia 1948 r. Nr. S. 1-01/10/48.

Instrukcja dla kontrolera sanitarnego w wydziale sanitarnym dyrekcji okręgowej kolei państwowych.

§ 1.

Kontroler sanitarny — lekarz wchodzi w skład pracowników wydziału sanitarnego DOKP i podlega bezpośrednio naczelnikowi służby sanitarnej.

§ 2.

1. Do kontrolera sanitarnego mają w ogólności zastosowanie postanowienia § 15 statutu organizacyjnego DOKP (Dz. Urz. M. K. z 1947 roku Nr 3, poz. 18).

2. W szczególności do obowiązków kontrolera sanitarnego należy:
1) przeprowadzanie lotnej kontroli lekarzy rejonowych z zakresu ich czynności służbowych, jak badania nowowstępujących, badania okresowe, badania komisyjne, zwolnienia pracowników od służby z powodu choroby, przyjmowanie ambulatoryjne chorych, odwiedzanie obłożnie chorych itp.;
2) przeprowadzanie lotnej kontroli czynności lekarzy specjalistów, dentystów i pomocniczego personelu lekarskiego;
3) przeprowadzanie dorywczych sprawdzań drogą wizyt domowych stanu zdrowia pracowników zwolnionych od służby przez lekarzy rejonowych z powodu obłożnej choroby;
4) przeprowadzanie kontroli czynności lekarzy kolejowych w związku z zastrzeżeniami podniesionymi przez naczelników służby sanitarnej DOKP przy rozpatrywaniu sprawozdań miesięcznych;
5) przeprowadzanie dorywczej kontroli jednostek organizacyjnych kolejowej służby sanitarnej: szpitali, sanatoriów, aptek itp.;
6) przeprowadzanie kontroli stanu sanitarnego domów wypoczynkowych, kolonii i półkolonii, prowadzonych przez Związek Zawodowy Pracowników Kolejowych;
7) przeprowadzanie dorywczej kontroli wagonów i karetek sanitarnych, drużyn sanitarnych ratowniczych, sprzętu sanitarnego ratowniczego w jednostkach służbowych i w pociągach, urządzanie próbnych alarmów ratowniczych w porozumieniu z odnośnymi organami służbowymi;
8) przeprowadzanie dorywczej kontroli pod względem higieny terenu kolejowego (stacji, restauracji, bufetów, lokali służbowych, lokali noclegowych itp.) oraz dorywczej kontroli dezynfekcji i dezynsekcji w porozumieniu z właściwym lekarzem rejonowym.

162

DZIAŁ DRÓG KOŁOWYCH

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 23 kwietnia 1948 r. o szczegółowym zakresie i sposobie działania okręgowych zarządów budowy mostów drogowych i podległych im miejscowych kierownictw budowy mostów drogowych oraz ich likwidacji po wykonaniu robót.

Na podstawie § 8 zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 24 maja 1947 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Administracji Publicznej o utworzeniu Okręgowych Zarządów Budowy Mostów Drogowych z siedzibami w Kielcach i Płocku (Dz. Urz. M. K. Nr 6, poz. 93) (sprostowanie w Dz. Urz. M. K. z 1947 r. Nr 7), zarządzam co następuje:

Rozdział 1.

Zakres działania.

§ 1.

Okręgowe zarządy budowy mostów drogowych zwane w dalszym ciągu w skrócie „zarządami" przeprowadzają odbudowę zniszczonych mostów drogowych lub budowę nowych mostów zleconą im przez Ministerstwo Komunikacji.

§ 2.

Miejscowe kierownictwa budowy mostów drogowych tworzone przez Ministra Komunikacji na wniosek dyrektora „zarządu" zwane w dalszym ciągu w skróceniu „kierownictwa" wykonują na podstawie zleceń wydanych przez „zarządy" budowę i odbudowę mostów, sposobem gospodarczym, lub przez przedsiębiorstwa.

Rozdział 2.

Organizacja wewnętrzna

§ 3.

1. Zgodnie z postanowieniem § 9 powołanego na wstępie zarządzenia Ministra Komunikacji „zarządy" dzielą się na oddziały:
1) ogólny:
2) techniczny;
3) sprzętu i zaopatrzenia.

2. Do zakresu działania oddziału ogólnego należą: sprawy personalne, prawne, sanitarne, wyżywienia i zaopatrzenia pracowników, budżetowe, rachunkowe, gospodarcze i kancelaryjne oraz inne natury ogólnej.

3. Do zakresu działania oddziału technicznego należą: planowanie, wykonywanie projektów budowy i odbudowy mostów, sprawdzanie projektów technicznych, wykonywanych przez firmy lub osoby postronne, wykonywanie kosztorysów urzędowych, przygotowywanie danych potrzebnych do przetargów na wykonywanie robót i dostaw, kontrola kierownictw oraz kolaudacja robót wykonywanych.

4. Do zakresu działania oddziału sprzętu i zaopatrzenia należą: zakup i gospodarka materiałami, sprzętem budowlanym, środkami przewozowymi oraz sprawy przewozów.

§ 4.

1. Kierownictwa dzielą się na referaty, odpowiadające w zasadzie oddziałom „zarządów" tworzone w miarę potrzeby za zgodą właściwych dyrektorów zarządów.

2. Na czele referatów stoją referenci, wyznaczeni przez kierowników kierownictw i zatwierdzani przez dyrektora zarządu.

§ 5.

1. Wysokość uposażenia dyrektorów „zarządów" ustala Minister Komunikacji.

2. Normy wynagrodzenia i inne należności pracowników umownych i dodatkowe wynagrodzenia funkcjonariuszów państwowych przydzielonych do służby w zarządach lub kierownictwach regulują osobne przepisy.

§ 6.

Przy podróżach służbowych pracownicy okręgowych zarządów i miejscowych kierownictw otrzymują diety oraz zwrot kosztów podróży, według norm i na zasadach, przewidzianych dla funkcjonariuszów państwowych.

§ 7.

Przy korespondencji oprócz pieczątek podłużnych, zawierających nazwę i siedzibę urzędu, zarządy i kierownictwa używają pieczęci okrągłych z właściwą nazwą urzędu w otoku i godłem Państwa po środku.

Rozdział 3

Tryb działania

§ 8.

Zarządy przekazują wykonanie poszczególnych robót kierownictwom sposobem gospodarczym, bądź też zlecają wykonanie ich przedsiębiorcom pod bezpośrednim nadzorem tychże kierownictw.

§ 9.

W zakresie prowadzenia przetargów oraz oddawania dostaw i robót przedsiębiorcom w wyniku przeprowadzonych przetargów lub z wolnej ręki „zarządom" przysługują uprawnienia urzędów II instancji, przewidziane w tymczasowych przepisach szczegółowych Nr Z 7 Ministerstwa Komunikacji do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 stycznia 1937 r. o dostawach i robotach na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz instytucji prawno-publicznych wraz z późniejszymi zmianami i uzupełnieniami.

§ 10.

1. Kredyty na budowę i odbudowę mostów drogowych przekazuje Ministerstwo Komunikacji bezpośrednio zarządom.

2. Kierownictwa otrzymują kredyty na ten cel od przełożonych „Zarządów".

§ 11.

Zarządy i kierownictwa prowadzą gospodarkę pieniężną, materiałową i inwentarzową oraz rachunkowość według obowiązujących przepisów rachunkowych dla władz i urzędów państwowych.

§ 12.

Kierownictwa przedstawiają przełożonym zarządom miesięczne zliczenia wydatków z dołączeniem oryginalnych dowodów kasowych. Zliczenia te, zestawienia i dowody własne przechowują u sie-

bie zarządy dla celów rewizji lub kontroli dokodywanych przez właściwe organa.

§ 13.

1. Kierownictwa przedstawiają Zarządom w terminie do 5 każdego miesiąca za miesiąc ubiegły szczegółowe sprawozdania techniczne i rachunkowe według ustalonych wzorów.
2. Zarządy przedstawiają Ministerstwu Komunikacji kwartalne sprawozdania techniczne i rachunkowe w drugim miesiącu każdego kwartału za kwartał ubiegły oraz wszystkie inne okresowe i jednorazowe sprawozdania, według wzorów i w terminach, ustalonych przez Ministerstwo Komunikacji.
3. Po ukończeniu budowy lub odbudowy poszczególnych obiektów mostowych zarządy sporządzają, lub zlecają kierownictwom sporządzenie operatów wykonawczych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 4.

Likwidacja

§ 14.

Po ukończeniu budowy lub odbudowy poszczególnych obiektów i po przyjęciu ich przez Ministerstwo Komunikacji zarządy przekazują je protokólarnie właściwym terytorialnie urzędom wojewódzkim, wydziałom komunikacyjnym łącznie z wszelkimi planami, obliczeniami, sprawozdaniami, protokółami itd., a zarazem zarządzają i przeprowadzają likwidację odnośnych kierownictw.

§ 15.

Likwidację zarządów zarządza i przeprowadza Ministerstwo Komunikacji.

Nr I. 1-21/5/48.

163

DZIAŁ SAMOCHODOWY

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 kwietnia 1948 r. o uchyleniu odrębności organizacyjnej działu autobusowego przejętego od Zarządu Warszawskich Kolei Dojazdowych PKP przez przedsiębiorstwo państwowe „Państwowa Komunikacja Samochodowa“.

Na podstawie art. 1 lit. a) i b) dekretu z 16 stycznia 1946 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego „Państwowa Komunikacja Samochodowa“ (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 31) zarządzam co następuje:

§ 1.

Uchyla się § 2 ust. 1 zarządzenia Ministra Komunikacji z 16 stycznia 1948 r. w sprawie przekazania działu autobusowego Zarządu Warszawskich Kolei Dojazdowych PKP przedsiębiorstwu państwowemu „Państwowa Komunikacja Samochodowa“ (Dz. Urz. M. K. Nr 1, poz. 15).

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 1948 r.

Nr I. 1-20/8/48.

Tytuły aktów prawodawczych ogłoszonych w Dzienniku Ustaw R. P. lub w Monitorze Polskim, dotyczących lub interesujących dział komunikacji.

164

Dekret z dnia 3 kwietnia 1948 r. o rozciągnięciu mocy obowiązującej ustawy z dnia 17 marca 1932 r. o koncesjach na koleje znaczenia miejscowego i koleje miejskie na cały obszar województwa śląskiego.

(p. Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 129).

165

Ustawa z dnia 9 marca 1948 r. o narodowym planie gospodarczym na rok 1948.

(p. Dz. U. R. P. Nr 19, poz. 134).

166

Dekret z dnia 3 kwietnia 1948 r. o służbie wojskowej oficerów Wojska Polskiego.

(p. Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 135).

167

Dekret z dnia 7 kwietnia 1948 r. o uposażeniu państwowych pracowników nauki.

(p. Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 137).

168

Dekret z dnia 7 kwietnia 1948 r. o wywłaszczeniu majątków zajętych na cele użyteczności publicznej w okresie wojny 1939 — 1945 r.

(p. Dz. U. R. P. Nr 20, poz. 138).

169

Ustawa z dnia 24 lutego 1948 r. o państwowym planie inwestycyjnym na rok 1948.

(p. Dz. U. R. P. Nr 22, poz. 152).

170

Dekret z dnia 21 kwietnia 1948 r. o zmianie dekretu z dnia 7 lipca 1945 r. o odtworzeniu dyplomów i świadectw z ukończenia nauki.

(p. Dz. U. R. P. Nr 23, poz. 154).

171

Dekret z dnia 26 kwietnia 1948 r. o prawie dokonywania zdjęć aerofotogrametrycznych.

(p. Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 160).

172

Dekret z dnia 26 kwietnia 1948 r. o podwyższeniu grzywien, kar pieniężnych, kar porządkowych i nawiązek.

(p. Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 161).

173

Dekret z dnia 26 kwietnia 1948 r. o gospodarce papierem do druku.

(p. Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 163).

174

Dekret z dnia 26 kwietnia 1948 r. o zmianie rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 28 marca 1928 r. o ochronie wynalazków, wzorów i znaków towarowych.

(p. Dz. U. R. P. Nr 24, poz. 164).

175

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 16 kwietnia 1948 r. o zmianie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 stycznia 1947 r. w sprawie trybu postępowania przy przejmowaniu przedsiębiorstw na własność Państwa.

(p. Dz. U. R. P. Nr 25, poz. 170).

176

Uchwała Rady Ministrów z dnia 20 marca 1948 r. w sprawie zasad i trybu wyłączania przedmiotów i innych spraw majątkowych od zbycia i dzierżawy na podstawie ustawy z dnia 30 stycznia 1948 r. o zbywaniu i dzierżawie oraz o przekazywaniu na własność związków samorządu terytorialnego niektórych kategorii mienia państwowego. (Dz. U. R. P. Nr 10, poz. 75).

(p. Monitor Polski Nr 33, poz. 141).

177

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 marca 1948 r. o uchyleniu przymusowego zarządu państwowego nad niektórymi kolejami użytku publicznego i urządzeniami turystycznymi.

(p. Monitor Polski Nr 35, poz. 145).

178

Zarządzenie Ministra Odbudowy z dnia 25 marca 1948 r. o ustaleniu statutu organizacyjnego Warszawskiej Dyrekcji Odbudowy.

(p. Monitor Polski Nr 35, poz. 146).

179

Zarządzenie Ministrów Przemysłu i Handlu oraz Odbudowy z dnia 15 marca 1948 r. wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu i Prezesem Centralnego Urzędu Planowania o utworzeniu przedsiębiorstwa państwowego pod nazwą „Centrala Handlowa Materiałów Budowlanych".

(p. Monitor Polski Nr 37, poz. 151).

180

Orzeczenia Nr 11 Ministra Komunikacji z dnia 9 kwietnia 1948 r. o przejściu na własność Państwa przedsiębiorstw komunikacyjnych.

(p. Monitor Polski Nr 41, poz. 172).

Sprostowanie błędów.

W okólniku Ministra Komunikacji z dnia 24 stycznia 1948 r. o zmianach Przepisów Nr R. 10 (Dz. Urz. M. K. Nr 1, poz. 9) prostuje się następujące błędy:

1) w ust. 1 pkt. 2):
   a) w wierszu 3-cim pod cyfrą 7 ma być cudzysłów,
   b) w wierszu 3-cim od góry na str. 7 zamiast „doniesienie" ma być „doniesienia";
2) w ust. 1 pkt. 9) lit. a) zamiast „i zapowiadawczy do" ma być: „i zapowiadawczych";
3) w ust. 1 pkt. 20) po lit. a) należy wstawić lit. b) następującej treści: „w ust. (4) zamiast słów: „w dzienniku kontroli" zamieszcza się słowa: „na fonogramie";
4) w załączniku Nr I pod lit. C):
   a) w wierszu 18 po słowie: „Elektrotechniczni" należy dodać: „Elektrotrakcyjni, Kolei Wąskotorowych),
   b) w wierszu 19 zamiast: „Finansowni" ma być „Finansowi",
   c) w wierszu 22 zamiast: „psytechnicznych" ma być: „psychotechnicznych";
5) w załączniku Nr II:
   a) pod lit. A) w wierszu 17-tym zamiast „Cywalnego" ma być „Cywilnego",
   b) pod lit. B) zamiast skrótu (dla Ekspozytury, Prokuratury PKP): „N M P" ma być „N.W.P.",
   c) pod lit. C) pod tytułem: „II. Wydział Mechaniczny" w wierszu 14-tym po słowach Kontroler Mechaniczny" należy skreślić: „M.K.",
   d) pod lit. C) pod tytułem: „III. Wydział Drogowy" w wierszu 3-cim przy stanowisku „Kierownik Działu Podtorza i Mostów" zamiast skrótu „DN" ma być: „D M",
   e) pod lit. C) pod tytułem: „IX. Wydział Aprowizacji i Zaopatrywania" przy stanowisku „Kierownik Magazynu Aprowizacji" należy skreślić literę „M" umieszczoną pod skrócie „G M",
   f) pod tytułem: „Urzędy i Biura podległe bezpośrednio Min. Kom." (na str. 10) w wierszu 16-tym zamiast „Hydrologiczny" ma być: „Hydrologiczno-".

170

Drukarnia „WIEDZA“, Wrocław, ul. Wierzbowa 30 — F. 1271.